

**Управление образования
Администрации городского округа Спасск-Дальний**

ПРИКАЗ

От 17 октября 2025 года

г. Спасск-Дальний

№ 84

О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам
в 2025-2026 учебном году
в городском округе Спасск-Дальний

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», приказом министерства образования Приморского края от 15.08.2025 № 23а-1163 «О проведении Всероссийской олимпиады школьников на территории Приморского края в 2025/2026 учебном году», приказ министерства образования Приморского края от 13.10.2025 № 23а-1365 – «О внесении изменений в приказ от 15.08.2025 № 23а-1163 «О проведении Всероссийской олимпиады школьников на территории Приморского края в 2025/2026 учебном году», планом работы управления образования Администрации городского округа Спасск-Дальний на 2025/2026 год, в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Оргкомитет муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в составе:

Председатель оргкомитета: Акишева О.А. заместитель начальника управления образования АГО Спасск-Дальний;

Секретарь оргкомитета: Вольхина Д.В., главный специалист управления образования АГО Спасск-Дальний».

Члены оргкомитета:

1. Вольхина Д.В. - главный специалист управления образования Администрации городского округа Спасск-Дальний;

2. Гриднева О.А. - директор МБОУ ЦО «Интеллект»

3. Гриднев С.А. – директор МБОУ СОШ № 15;

4. Митин А.С.- директор МБОУ СОШ № 1;

5. Сурова О.И. –директор МБОУ ЦО «Притяжение»;

6. Чернова А.А. - директор МБОУ ЦО «Содружество»;

7. Чуднова С.М.- директор МБОУ СОШ № 5;

8. Легченко Н. В. - учитель английского языка МБОУ СОШ № 1, председатель;

9. Зинченко Е. И.- учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1, председатель;

10. Ковальчук И. Г.- учитель истории МБОУ ЦО «Интеллект», председатель;

11. Прищепа Н. М., - учитель биологии, химии МБОУ ЦО «Притяжение», председатель;

12. Терсина О. В., - учитель информатики МБОУ ЦО «Притяжение», председатель;

13. Моляренко И. А., учитель физической культуры МБОУЦО «Интеллект», председатель;

14. Митин А. С., директор, учитель ОБЗР МБОУ СОШ № 1, председатель;

15. Калитко Т. В.- учитель технологии МБОУ «ЦО «Интеллект» председатель;

16. Попова О. Ю., учитель географии МБОУ ЦО «Содружество», председатель;

17. Зуева А. Е. - учитель искусства МБОУ СОШ № 15, председатель;

18. Тибетко Н. А., учитель физики МБОУ ЦО «Интеллект», председатель;

19. Вознюкова Т. А., учитель математики МБОУ ЦО «Притяжение», председатель;

1.2. Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады, разработанную в соответствии с организационно-технологической моделью, утвержденной приказом министерства образования Приморского края № пр. 23а-1365 от 13.10.2025 года (Приложение № 1);

1.3. Состав жюри муниципального этапа с правами апелляционной комиссии олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приложение № 2);

1.4. Состав общественных наблюдателей (Приложение № 3).

1.5. Количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады (Приложение № 4);

2. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в период с 05 ноября по 19 декабря по установленному календарному графику. Время начала олимпиады - 10.00 часов. (Приложение № 5).

3. Муниципальному координатору Вольхина Д.В.:

3.1. Организовать сбор заявок в срок до 31 октября 2025 г. на участие в муниципальном этапе олимпиады от образовательных организаций (Приложение № 6).

3.2. Определить на основании заявок с руководителями муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций площадки для проведения олимпиады, используя, в зависимости от количества участников по тому или иному предмету, распределенную или централизованную модель проведения олимпиады.

3.3. Организовать процесс получения заданий муниципального этапа олимпиады и доставки заданий до площадок проведения муниципального этапа олимпиады, обеспечив сохранность и конфиденциальность тиражирования олимпиадных заданий, кодирование (обезличивание) олимпиадных работ. Предоставление отчёта о проведении муниципального этапа олимпиады в электронной форме и на бумажном носителе (в течении 5-ти дней после объявления официальных результатов по всем общеобразовательным предметам) координатору ВСОШ;

- сбор и хранение согласий родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащихся, заявивших о своём участии в муниципальном этапе олимпиады, об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Согласие родителей (законных представителей) учащихся дается в одном экземпляре на все предметные олимпиады не позднее чем за 3 дня до начала муниципального этапа и хранится в пункте проведения олимпиады;

- технологическое обеспечение олимпиады совместно со муниципальным оргкомитетом;
- информирование всех участников об организации, проведении и итогах муниципального этапа олимпиады,
- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

3.4. Организовать работу общественных наблюдателей в период проведения муниципального этапа олимпиады.

3.5. Организовать работу предметных жюри по проверке олимпиадных работ муниципального этапа с предварительным обсуждением процедуры проверки и согласованием подходов к оцениванию.

3.6. Опубликовать результаты муниципального этапа олимпиады (рейтинговая таблица) на официальном сайте Администрации городского округа Спасск-Дальний в разделе «Образование» в течение трёх дней после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету - <https://spasskd.ru/index.php/upravleniya/upravlenie-obrazovaniya> (Приложение № 7).

3.7. Направить результаты участников муниципального этапа олимпиады организатору регионального этапа олимпиады в установленные сроки, согласно форме протокола (Приложение № 8).

4. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, членам организационного комитета муниципального этапа олимпиады:

4.1. Обеспечить порядок и объективность проведения муниципального этапа на площадках проведения олимпиады (общеобразовательных учреждениях);

4.2. Предоставить заявки на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в печатном и электронном виде до 31 октября 2025 года в управление образования Вольхиной Д.В. в соответствии с установленной формой (Приложение № 6). В заявки включить участников школьного этапа олимпиады текущего учебного года в соответствии с установленными проходными баллами, необходимыми для участия в муниципальном этапе ВсОШ, а также победителей и призёров муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающих обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего

образования (на добровольной основе). Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья принимают участие на общих основаниях. В случае необходимости создания специальных условий для детей с ОВЗ отразить данную информацию в заявке.

4.3. Обеспечить сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в муниципальном этапе олимпиады, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (№ 678 от 27.11.2020) и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальных сайтах в сети «Интернет».

4.4. Назначить своим приказом сотрудников для сопровождения участников муниципального этапа в общеобразовательную организацию, которая является площадкой проведения олимпиады по тому или иному предмету, обеспечить участие указанных сотрудников в качестве организаторов в аудиториях до завершения олимпиады.

4.5. В случае применения распределённой модели (участники муниципального этапа выполняют задания каждый в своей школе) назначить организаторами в аудиториях проведения олимпиад своих сотрудников, не преподающих предмет, по которому проводится олимпиада. В случае применения централизованной модели (все участники муниципального этапа олимпиады по определённому предмету выполняют задания в одном общеобразовательном учреждении (на одной площадке) в качестве организаторов в аудиториях привлечь тех сотрудников сторонних общеобразовательных учреждений, которые назначены сопровождающими участников муниципального этапа.

4.6. Обеспечить информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа и показа выполненных работ, подаче и рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

4.7. Назначить ответственного за получение олимпиадных заданий и сбор выполненных олимпиадных работ, их доставку в управление образования АГО Спасск-Дальний муниципальному координатору Вольхиной Д.В.;

4.8. Организовать термометрию на входе, обработку рук антисептиком. Исключить присутствие лиц, имеющих повышенную температуру и признаки ОРВИ, в месте проведения олимпиады и в образовательной организации;

4.9. Направить учителей-предметников на олимпиады по технологии, основам безопасности и защиты Родины (ОБЗР), физической культуре, английскому языку для организации и проведения практической части указанных олимпиад.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Акишеву О.А.

Заместитель главы Администрации –
начальник управления образования
Администрации городского округа Спасск-Дальний

Е.Г. Бондаренко