

УТВЕРЖДЁН
приказом начальника управления
образования Администрации
городского округа Спасск-Дальний
от 24 февраля 2014 г. № 22

Принят на общем собрании
трудоого коллектива учреждения
протокол № 2
от 22 февраля 2014 г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15»
городского округа Спасск-Дальний
(в новой редакции)

Российская Федерация
Приморский край
г. Спасск-Дальний
2014 год



Муниципальная администрация городского округа Спасск-Дальний
Приморского края
№ 43 от 25.02.2014

внесено записью в журнал
от 03.03.2014 г. за № 1126
2142570001126

І.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 городского округа Спасск-Дальний основано в 1965 году, решением исполкома Спасского городского совета № 178 от 11 июня 1965 г. «Об открытии средней школы на заводе «Сантехарматура».

1.2. Учреждение зарегистрировано постановлением главы администрации г. Спасска-Дальнего от 04.02.1993 г. № 110 как муниципальное учреждение среднего общего образования №15.

Учреждение перерегистрировано постановлением главы муниципального образования г. Спасск-Дальний от 19.05.1998 г. № 546 как муниципальное учреждение среднего (полного) общего образования № 15.

По итогам государственной аккредитации на основании приказа от 29.11.2000 № 433-а народного образования администрации Приморского края учреждение переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №15 г. Спасска-Дальнего.

Постановлением главы администрации городского округа Спасск-Дальний от 21.12.2005 г. № 321-па учреждение переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №15 городского округа Спасск-Дальний.

Постановлением Администрации городского округа Спасск-Дальний от 21.09.2011 № 488-па создано Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа Спасск – Дальний путём изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 городского округа Спасск-Дальний.

1.3. Настоящая редакция устава приведена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение;

1.5. Форма собственности - муниципальная;

1.6. Тип – общеобразовательная организация;

Вид – средняя общеобразовательная школа.

1.7. Полное наименование учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа Спасск-Дальний.

Сокращенное наименование учреждения - МБОУ СОШ №15

1.9. Место нахождения учреждения: 692238, Российская Федерация, Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Красногвардейская, 104/6.

1.10. Учредителем учреждения является Администрация городского округа Спасск-Дальний. Полномочия учредителя осуществляет управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний (постановление Администрации городского округа Спасск-Дальний от 21.09.2011 № 488-па «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Спасск-Дальний путём изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений городского округа Спасск-Дальний»).

1.11. Место нахождения учредителя: 692245, Российская Федерация, Приморский край, г. Спасск – Дальний, ул. Борисова, д. 17.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение имеет печать

установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, имеет самостоятельный баланс и счета в органах казначейства, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов краевого и местного бюджетов, а также для учета средств, полученных от иной приносящей доход, деятельности. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Отношения между учреждением и учредителем, не урегулированные настоящим уставом, определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения учреждения с учащимися, их родителями (законными представителями) регулируются настоящим уставом и иными локальными актами учреждения, по инициативе одной из сторон может быть заключен договор.

1.14. Права юридического лица у учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации учреждения.

1.15. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.16. Права на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникают у учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации».

1.18. Медицинское обслуживание учащихся в учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за учреждением. Медицинский персонал наряду с директором учреждения и педагогическими работниками учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.19. Организация питания в учреждении возлагается на учреждение и осуществляется по договору между учреждением и организацией общественного питания или другими организациями.

Учреждение выделяет специальное помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.20. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

1.21. По инициативе учащихся в учреждении могут создаваться детские общественные объединения. Учреждение обеспечивает поддержку и организационно-педагогическую помощь деятельности созданных объединений.

1.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.23. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Губернатора Приморского края, органов местного самоуправления городского округа Спасск - Дальний, локальными актами учреждения, договором с учредителем и настоящим уставом.

1.24. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Предметом деятельности учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными целями деятельности учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Учреждение может реализовывать образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, реализация которых не является основной целью их деятельности.

2.3. Основными задачами учреждения является:

- формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ и программ дополнительного образования;
- адаптация личности к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формированию здорового образа жизни.

2.4. Вид деятельности учреждения:

2.4.1 Основной вид деятельности – образовательная.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в качестве основной цели деятельности. Реализация указанных программ в рамках федеральных государственных стандартов осуществляется бесплатно.

2.4.2 Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.4.3 Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, то есть образовательную деятельность по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4.4 Иные виды деятельности – иная приносящая доход деятельность, установленная настоящим уставом.

2.5. Основными целями образовательного процесса являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования;
- обеспечение основных образовательных программ общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание условий для обучения в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свободного выбора учащихся учебных дисциплин вариативной части базисного учебного плана и предметов системного дополнительного образования;
- предоставление учащимся качественного образования;
- воспитание человека культуры, способного к саморазвитию, к творческой самореализации и нравственной корректировке своей деятельности и поведения в изменяющемся обществе;
- реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности через содержание образования;
- внедрение системы дополнительного образования;
- изучение и удовлетворение потребностей учащихся, их родителей (законных представителей) в области дополнительных образовательных услуг.

2.6. Основные цели образовательного процесса учреждения достигаются через реализацию общеобразовательных программ: основных и дополнительных. Обязательный минимум освоения основных общеобразовательных программ устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. К основным общеобразовательным программам относятся программы:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.

2.8. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Примерные основные образовательные программы должны учитывать региональные, национальные и этнокультурные особенности.

2.9. Все реализуемые учреждением рабочие программы определяются учителем, согласовываются на заседаниях методических объединений по предметам, утверждаются директором учреждения.

2.10. Нормативные сроки освоения основной образовательной программы определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом и настоящим уставом.

2.11. Учреждение может реализовывать образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, реализация которых не является основной целью деятельности, а также оказывать платные образовательные услуги по реализации общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ дошкольного образования, программ профессионального обучения за пределами образовательной деятельности, финансирование которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. При наличии соответствующих условий может осуществлять подготовку детей к школе. Содержание образования определяется образовательными программами, утвержденными и реализуемыми учреждением самостоятельно.

2.12. К дополнительным общеобразовательным программам относятся образовательные программы различных направленностей (художественной, спортивной, технической, прикладной), реализуемые в учреждении за пределами основных образовательных программ или посредством индивидуальной педагогической деятельности.

2.13. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку учащихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

2.14. При реализации общеобразовательных программ возможно использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронное обучение.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3. 1. Порядок приема учащихся в учреждение, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода учащихся из учреждения, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между образовательным учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, регламентируются локальными актами учреждения, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством.

3.1.1. В 1-11 классы учреждения принимаются все, подлежащие обучению, граждане, проживающие на территории, закрепленной за учреждением органами местного самоуправления, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

3.1.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Прием и зачисление в учреждение лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, допускается только при наличии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

3.1.3. В первый класс принимаются дети при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, поступающих в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.1.4. Для приёма (зачисления) ребёнка в 1-й класс в учреждение заявитель представляет документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), а также предоставляет:

- заявление родителя (законного представителя) ребёнка, в заявлении указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

- б) дата и место рождения ребёнка;

- в) фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

- оригинал или ксерокопию (заверенную в установленном порядке) свидетельства о рождении ребёнка;

- оригинал или ксерокопию (заверенную) свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закрепленной территории

- могут предоставляться по усмотрению родителей (законных представителей) медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка и другие документы.

3.1.5. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Могут предоставляться по усмотрению родителей (законных представителей) медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка и другие документы.

3.1.6. При приеме в образовательное учреждение заявитель, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.1.7. При необходимости и согласия родителей (законных представителей) приём детей в первый класс может осуществляться на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребёнка к обучению.

Результаты диагностического обследования, заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности к обучению носят рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребёнка.

3.1.8. При приеме гражданина учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) под роспись с настоящим уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.1.9 Зачисление детей в учреждение оформляется приказом. На каждого учащегося заводится личное дело.

3.2. Порядок отчисления учащихся из учреждения и их восстановление.

3.2.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся регламентируется локальными нормативными актами учреждения, разрабатываемыми в соответствии с действующим законодательством.

Учащиеся могут быть отчислены из учреждения:

по инициативе учащихся и (или) их родителей (законных представителей) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

- в связи с окончанием обучения;

- по достижению 18-летнего возраста;

- по решению педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава учреждения, допускается исключение из учреждения учащихся, достигших возраста пятнадцати лет.

3.2.2. Грубым нарушением дисциплины устава признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей учреждения;

- причинения ущерба имуществу учреждения, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей учреждения;

- дезорганизации работы учреждения.

3.2.3. Исключение учащегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении учащегося из учреждения его родителей (законных представителей) и учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.2.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации городского округа Спасск-Дальний учащийся, достигший 15-летнего возраста, может оставить

учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.2.5. Решение педагогического совета об исключении учащегося оформляется приказом директора учреждения.

3.3. Обучение и воспитание в учреждении осуществляется на русском языке.

3.4. Родителям (законным представителям) учащихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами успеваемости ребёнка.

3.5. При наличии необходимых условий и средств, с учетом интересов родителей (законных представителей) в учреждении могут быть открыты группы продлённого дня.

3.6. Количество классов в учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.7. Наполняемость классов и групп продленного дня учреждения устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса.

3.9. Содержание общего образования в учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и должна обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трём ступеням образования:

1 ступень – начальное общее образование (1-4 классы) - 4 года;

2 ступень - основное общее образование (5-9 классы) – 5 лет;

3 ступень - среднее общее образование (10-11 классы) -2 года.

3.10.1. Задачей начального общего образования является создание условий для формирования личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения учащимися основного общего образования.

3.10.2. Задачей основного общего образования является: создание условий для становления и формирования личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.10.3. Задачами среднего общего образования являются создание условий для развития интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Выпускник учреждения должен обладать качествами, позволяющими ему осуществить успешное продолжение образования и получение избранной специальности. Должен быть социально грамотной и социально мобильной личностью, осознающей свои гражданские права и обязанности, ясно представляющей себе потенциальные возможности, ресурсы и способы реализации выбранного жизненного пути.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.11. По желанию учащихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий, в учреждении может быть введено обучение на базовом, профильном и углубленном уровнях, согласно локальным актам учреждения.

3.12. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учётом образовательных потребностей и запросов учащихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся.

3.13. С учетом потребностей и возможностей личности, образовательные программы в учреждении могут осваиваться в следующих формах: в очной, вне учреждения - в форме семейного образования или самообразования.

3.13.1. Обучение в форме семейного или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность.

3.13.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.13.3. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом орган местного самоуправления городского округа, на территории которого они проживают.

3.14. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном нормативными актами учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.15. По рекомендации врачей может быть организовано индивидуальное обучение на дому. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и на основании положения об индивидуальном обучении на дому. Родители (законные представители) обязаны создать усло-

вия для проведения занятий на дому. Обучение учащихся на дому проводится по индивидуальному учебному плану, составленному на основе общего учебного плана и рекомендуемой нагрузкой.

Для всех форм получения образования действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты или федеральные государственные требования.

3.16. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения на каждой возрастной ступени осуществляется на основе учебного плана, который разрабатывается учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется годовым календарным учебным графиком, согласованным с органами местного самоуправления.

3.17. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим функционирования учреждения определяется уставом учреждения на основе требований санитарных норм.

3.18. Режим работы учреждения определяется учреждением самостоятельно.

3.18.1. Учреждение работает по следующему графику: пятидневная рабочая неделя устанавливается в 1-4 классах, шестидневная рабочая неделя в 5-11 классах в одну или две смены. Продолжительность урока 45 минут, за исключением 1-го класса, в котором продолжительность регламентируется пунктом 3.18.2. настоящего устава.

3.18.2. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям учреждения в первых классах:

- применяется «ступенчатый» режим постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый;
- январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый.
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3.18.3. Учащиеся 1-х, 5-х, 9-х, 11-х классов занимаются только в первую смену. Обучение в 3 смены в учреждении не допускается.

3.19. Учреждение устанавливает следующий режим занятий: начало занятий в 1-й смене - 08.00 ч., во 2-й смене - 13.45 ч. Продолжительность урока - 45 минут, за исключением 1-го класса; продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут; после 3-го урока - перемена 20 минут для обеспечения учащихся горячим питанием.

3.20. Режим занятий учащихся ежегодно утверждается приказом директора учреждения и регламентируется расписанием занятий, графиками внутреннего трудового распорядка, годовым календарным учебным графиком.

3.21. Режим работы учреждения может изменяться в следующих случаях:

- при проведении семинаров, открытых уроков, дней здоровья;
- при возникновении стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций;
- при отсутствии учителей (болезнь, курсы, сессия).

3.22. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1 классах - 33 недели, во 2-11 классах - не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) — 30 календарных дней, летом —

не менее 8 недель. Для учащихся в первых классах в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Учебный год делится на четверти, по итогам которых выставляются отметки за текущее освоение образовательных программ.

3.23. В учебном плане учреждения количество часов, отведенное на преподавание, не может быть ниже количества часов, отведенных государственным базисным учебным планом. Учебная нагрузка учащихся не должна превышать нормы часов, установленной государственным базисным учебным планом согласно санитарно-гигиеническим нормам, определенных СанПиН.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования; физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике, химии (во время проведения практических работ) допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.24. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.24.1. Учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть в 2-9 классах, и за полугодие в 10-11 классах. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В 1-х классах выставляется только качественная отметка успеваемости освоения учебной программы. В последующих классах итоговые оценки могут выставляться по результатам текущего контроля, зачетов, защиты рефератов, собеседования, защиты творческой работы, тестирования, итоговой контрольной работы и других форм.

3.24.2. Ежегодная промежуточная аттестация по итогам года в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года в 5-8, 10 классах. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 апреля педагогическим советом учреждения, который определяет формы, порядок, предметы и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора учреждения.

В конце учебного года после сдачи экзаменов выставляются годовые отметки. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы данного года обучения, переводятся в следующий класс.

3.24.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.24.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.24.5. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.24.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

3.24.7. Учащиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному учебному предмету, могут быть условно переведены в следующий класс. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия учащемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.24.8. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.25. Текущий контроль успеваемости учащихся учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5-ти бальной системе (минимальный балл - 1, максимальный -5).

Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими умения и навыки, выставляет оценку в классный журнал и в дневник учащегося.

3.26. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.27. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.28. Учащиеся переводных классов учреждения, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.29. Учащиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают образование в учреждении.

3.30. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования

Перевод учащихся производится по решению педагогического совета и оформляются приказом директора учреждения.

3.31. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников учреждения.

3.31.1. Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены Министерством образования и науки Российской Федерации для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

3.31.2. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта (далее - контрольные измерительные материалы). Сведения, содержащиеся в контрольных измерительных материалах, относятся к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения сведений, содержащихся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. Лица, привлекаемые к проведению единого государственного экзамена, а в период проведения единого государственного экзамена также лица, сдававшие единый государственный экзамен, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение содержащихся в контрольных измерительных материалах сведений.

3.31.3. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти Приморского края, осуществляющими управление в сфере образования.

3.31.4. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующим образовательным программам.

3.31.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе и порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельств о результатах единого государственного экзамена, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.32. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.33. Учащимся, не завершившим основное общее образование, среднее общее образование, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдаётся справка установленного образца об обучении в учреждении.

3.34. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

3.35. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.36. Учреждение предоставляет учащимся, населению, предприятиям, организациям, учреждениям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственным стандартом. Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- занятия по углубленному изучению предметов;
- индивидуальные занятия с учащимися из других общеобразовательных учреждений;
- организовывать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, обучение народным промыслам;
- организовывать секции, группы укрепления здоровья (гимнастика, фитнес, ритмика, спортивные игры, настольный теннис, дартс);
- организовывать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- организовывать группы продлённого дня;
- преподавание специальных курсов для населения: «Пользование персональным компьютером»;
- проводить занятия по программе дополнительного образования детей: познавательной направленности «Психологическое здоровье детей», «Физкультура и спорт для моего здоровья», «Веб-дизайн и сайтостроение»;
- организовывать каникулярный отдых обучающихся на базе учреждения (лагеря: оздоровительный, профильный, труда и отдыха);
- индивидуальные и групповые занятия детей с логопедом;
- консультирование педагогом-психологом, педагогом-логопедом родителей (законных представителей) по вопросам развития детей.
- иные платные образовательные услуги в соответствии с перечнем утверждаемых учреждением.

3.37. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг, перечень образовательных услуг регламентируется положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, которое рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора учреждения. Платные дополнительные образовательные услуги учреждения оказываются на договорной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размер оплаты определяется по соглашению между учреждением и потребителем услуг и указывается в договоре.

3.38. Для осуществления платных дополнительных образовательных услуг в учреждении необходимо иметь:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- положение о платных образовательных услугах;
- приказ по учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- договоры с потребителями на оказание платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.39. Учреждение создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся. Обеспечивает учащихся, родителей (законных представителей) бесплатной, доступной и достоверной информацией обо всех аспектах и условиях предоставления платных дополнительных образовательных услуг. Учреждение осуществляет контроль за качеством предоставления дополнительных образовательных услуг.

3.40. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

Отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему учреждением

основных образовательных услуг.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники учреждения.

Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства Российской Федерации и настоящего устава.

4.2 Учащиеся учреждения имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,

- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- ознакомление с уставом учреждения и другими локальными актами, регламентирующими его деятельность;

- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

- выбор формы и профиля обучения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении учреждением в формах, определённых уставом учреждения;

- уважение своего человеческого достоинства;

- на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, добровольное участие в труде (уборка территории учреждения, классных комнат, школьного двора), не предусмотренное образовательными программами;

- проведение в установленном порядке митингов, собраний, подачу петиций и ходатайств;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- развитие творческих способностей и интересов;

- на предоставление оборудования, учебных пособий;

- на перевод в другой класс в любое время, при наличии в нем свободного места;

- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников.

4.3. Учащиеся в учреждении обязаны:

- выполнять устав учреждения, решения органов самоуправления, приказы директора, требования работников и дежурных, если они не противоречат настоящему уставу;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

- выполнять требования работников учреждения в части, отнесённой уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

- заботиться об эстетическом виде учреждения, поддерживать в чистоте и порядке территорию учреждения и пришкольной территории;
- заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни и жизни своих товарищей;
- посещать занятия в школьной форме по решению совета школы.

4.4. Учащимся учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- нарушать общественный порядок в учреждении.

4.5. Иные права и обязанности учащихся определяются приказами директора школы, правилами поведения учащихся.

4.6. Привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) запрещается.

4.7. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- знакомиться с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.
- получать в учреждении необходимую информацию по педагогическим вопросам;
- выбирать форму получения образования (до получения несовершеннолетними детьми общего образования) и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины;
- защищать законные права и интересы ребёнка;
- в случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки требовать создания независимой комиссии учителей-предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую отметку;
- участвовать в управлении учреждения в формах, определённых уставом;
- при обучении ребёнка в семье вернуть его в учреждение на любом этапе обучения при его положительной аттестации продолжить образование в учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития учреждения;
- принимать решения о необходимости охраны учреждения и вносить добровольные взносы на её содержание.

4.9. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;
- выполнять устав учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей и получения ими общего образования;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- нести материальную ответственность за порчу имущества учреждения их ребёнком в установленном законом порядке;
- своевременно вносить плату за дополнительные платные образовательные услуги в установленном договором размере;
- посещать родительские собрания, являться в учреждение по требованию педагогов и администрации учреждения;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- направлять ребенка в учреждение в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий;
- своевременно ставить администрацию учреждения в известность о болезни ребенка или возможном его отсутствии;
- проявлять уважение к работникам учреждения;
- заботиться о чести учреждения;
- уважать права, честь и достоинство ребенка и педагога. Поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогу;
- поддерживать традиции и авторитет учреждения.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся в учреждении могут закрепляться заключённом между ними и учреждением договоре, который не может противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему уставу.

4.10. Педагогические работники учреждения имеют право:

- участие в управлении учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, предоставленные работникам органами местного самоуправления;
- свободный выбор, разработку и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой учреждением, методов оценки знаний учащихся;
- повышение своей квалификации не реже чем один раз в 3 года;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участие в научно - экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта;
- учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора;
- моральное и материальное стимулирование;
- сокращенную рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет, в соответствии со списком должностей, дающих право на пенсию по выслуге лет;

- длительный (до 1 года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы;
- благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы

4.11. Педагогические работники учреждения обязаны:

- выполнять устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностные инструкции, план учебно-воспитательной работы, соблюдать режим работы учреждения, иные локальные акты учреждения;

- проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- постоянно совершенствовать своё профессиональное мастерство;

- заниматься методической работой в порядке, установленном учреждением;

- принимать необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества учреждения, воспитывать бережное отношение к нему со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;

- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

- выполнять требования администрации учреждения по вопросам организации образовательного процесса, финансово- хозяйственным вопросам;

- правильно вести и своевременно заполнять документацию, определённую в Учреждении;

- заботиться о поддержании традиций и авторитета учреждения;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;

- выполнять санитарно-гигиенические требования к организации образовательного процесса, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся и детей в период учебных занятий;

- присутствовать на заседаниях педагогического совета, совещаниях учреждения.

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Иные права и обязанности педагогических работников могут быть предусмотрены должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами учреждения.

4.12. Служебное расследование нарушений педагогическим работником учреждения норм профессионального поведения и (или) устава учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

V. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. Трудовые отношения учреждения и работников регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

5.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников учреждения осуществляет директор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику тарифно-квалификационных требований.

5.3. Система оплаты труда работников учреждения и порядок её применения устанавливается органами местного самоуправления, локальными актами учреждения.

5.4. Моральное и материальное стимулирование работников учреждения определяется положением о материальном стимулировании.

5.5. Выполнение других работ и обязанностей работника, не предусмотренных трудовым договором или должностной инструкцией, оплачивается по дополнительному договору.

5.6. При приеме на работу администрация учреждения знакомит своих работников под роспись со следующими документами:

- коллективным договором;
- уставом учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного учреждения.

5.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.8. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.9. Работники учреждения имеют право на:

- участие в управлении учреждением, в т.ч. высказывание предложений и замечаний;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.10. Работники учреждения обязаны соблюдать:

- устав учреждения;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- трудовой договор;

- должностную инструкцию;

- решения педагогического совета;

- приказы директора учреждения и иные локальные акты учреждения.

Иные права и обязанности работников определяются в коллективном договоре, трудовом договоре, должностной инструкции, правилах внутреннего трудового распорядка и приказах директора учреждения.

5.11. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю, учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре. Продолжительность рабочей недели иных работников составляет 40 часов в соответствии с графиком, утвержденным администрацией.

5.12. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы, оговариваемых в коллективном договоре.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

5.13. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам, сокращения количества классов.

5.14. При установлении учебной нагрузки (педагогической работы) на новый учебный год педагогическим работникам, для которых учреждение является основным местом работы, сохраняются ее объем на уровне предыдущего года, за исключением случаев, указанных в пункте 5.13. настоящего устава, и преемственность преподавания предметов в классах.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

6.2. Формами самоуправления учреждения являются совет школы, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, общешкольный родительский комитет.

6.3. Трудовой коллектив учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности, на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

6.3.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать устав учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- обсуждать и принимать коллективный договор;
- принимать решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;
- определять численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избирать её членов;

6.3.2. Решение общего собрания трудового коллектива носит обязательный характер для всех работников школы. При необходимости решения оформляются приказом директора школы. Решения общего собрания трудового коллектива оформляются протоколами, которые хранятся в делах учреждения. Локальные акты, принятые на общем собрании трудового коллектива, утверждаются приказом директора учреждения.

6.3.3. Положение об общем собрании трудового коллектива обсуждается и принимается на совете школы.

6.4. На основании Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с уставом в учреждении создаётся совет школы. Совет школы является высшим органом самоуправления и представляет интересы всех участников образовательного процесса: учащихся, учителей, родителей и действует на основании положения о совете школы.

6.4.1. В выборах членов совета школы имеют право участвовать все работники учреждения, родители (законные представители) всех учащихся в учреждении, а также все учащиеся.

6.4.2. Совет школы формируется с использованием процедур выборов. Избираемыми членами совета школы являются представители от родителей (законных представителей) учащихся, представители от педагогических работников учреждения, представители от учащихся II, III ступеней общего образования.

6.4.3. В состав совета школы входит по должности директор учреждения. Общее количество членов совета школы не должно составлять менее 11 человек. Из них 7 членов педагогического коллектива, 4 члена - от родителей, 2 члена - от учащихся 10-11 классов.

Кандидаты в члены совета школы от педагогического коллектива выбираются на педагогическом совете.

Кандидаты от родителей выбираются на школьном родительском комитете. Кандидаты от учащихся 10-11 классов выбираются на совете старост. Члены совета школы работают на общественных началах.

6.4.4. Совет школы имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития учреждения;

6.4.5. К компетенции совета школы относятся:

- участие в разработке и принятии программы развития учреждения и других долгосрочных программ;
- утверждение правил поведения обучающихся в учреждении, о родительском комитете, о совете школы, положение об общем собрании трудового коллектива и других локальных актов;
- решение о введении единой в период занятий формы одежды для учащихся;
- осуществление согласования бюджета (смету расходов и доходов);
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учре-

ждения, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определение направлений и порядка их расходования;

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении.

6.4.6. Решения и протоколы заседаний совета школы включаются в номенклатуру дел учреждения.

6.4.7. Права и обязанности членов совета школы, регламент его работы, другие вопросы функционирования совета школы определяются положением о совете школы, которое принимается на совете школы и утверждается приказом директора учреждения.

6.4.8. Заседания совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Внеочередные заседания назначаются по инициативе председателя по требованию директора учреждения, заявлению членов совета школы, подписанному не менее чем 25 % списочного состава совета.

Решение совета принимается открытым голосованием.

Решения совета школы считаются правомочными, если на его заседании присутствует две трети состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава совета. Решение совета школы носит обязательный характер для всех работников школы, родителей (законных представителей), учащихся. При необходимости решения оформляются приказом директора школы.

6.4.9. В период между заседаниями совет школы при необходимости создает временные комиссии.

Совет школы определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов совета школы их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых совет школы сочтет подходящими для целей комиссии.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности учреждения, входящих в компетенцию совета школы.

Комиссии принимают предложения по любым вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер.

6.5. Полномочия совета школы, в случае его отсутствия, могут быть переданы педагогическому совету, общешкольному родительскому комитету.

6.6. Педагогический совет является одной из форм самоуправления в учреждении.

6.6.1. В состав педагогического совета учреждения входят: руководящие и педагогические работники учреждения, председатель общешкольного родительского комитета, библиотекарь.

Председателем педагогического совета является директор учреждения.

6.6.2. Заседания педагогического совета учреждения проводятся не реже четырёх раз в год.

6.6.3. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 членов, и за решение проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.6.4. Из состава педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

6.6.5. Решения педагогического совета в части методической работы носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора учреждения по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

6.6.6. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о нем, которое принимается на совете школы и утверждается приказом директора учреждения. Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел учреждения.

6.6.7. Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу учреждения, программу развития учреждения и план работы учреждения;
- разрабатывает учебный план учреждения, годовой календарный учебный график;
- осуществляет выбор учебников из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса учреждения;
- принимает решение об отчислении и исключении учащихся из учреждения;
- принимает решение о системе оценки знаний учащихся;
- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- принимает решение о переводе, в том числе и условном, учащихся в следующий класс или о повторном обучении учащихся;
- принимает решение о допуске учащихся 9, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, их выпуске из учреждения по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче документа государственного образца об уровне образования;
- принимает решение о выдаче аттестатов:
 - об основном общем образовании и приложения к нему выпускникам 9-х классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования;
 - об основном общем образовании с отличием и приложения к нему выпускникам 9-х классов, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования;
 - о среднем общем образовании и приложения к нему выпускникам 11-х классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования;
 - о среднем общем образовании с отличием и приложения к нему выпускникам 11-х классов, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования.
 - о награждении выпускников 11-классов похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- определяет периодичность и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и итогового контроля в переводных классах;
- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- устанавливает сроки проведения школьных каникул;
- представляет к награждению педагогических работников и учащихся учреждения;
- избирает представителей педагогических работников в совет школы.

6.7. В учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседании органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

6.8. В качестве общественных организаций в учреждении действуют классные и общешкольные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и учреждения в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Классный родительский комитет действует на основании положения о нём, принятом на общешкольном родительском комитете и утверждённым директором учреждения.

На классном собрании избирается также 2 представителя в общешкольный родительский комитет.

Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря. Из членов общешкольного родительского комитета выбирается актив.

6.8.1. Общешкольный родительский комитет - коллегиальный орган, создаваемый из родителей учащихся всех классов учреждения. Общешкольный родительский комитет является необходимым компонентом системы образования, создаваемым с целью усиления роли родителей в процессе управления образовательным процессом.

6.8.2. Собирается общешкольный родительский комитет не менее чем четыре раза в год.

6.8.3. Общешкольный родительский комитет вправе принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

6.8.4. Общешкольный родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовка наглядных методических пособий, укрепления материально-технической базы);
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;
- самостоятельно расходует добровольные пожертвования согласно решению родительского комитета и с учетом намеченных мероприятий. В конце года актив родительского комитета предоставляет отчет о расходовании денежных средств на общешкольном родительском комитете;
- совместно с руководством общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь руководству учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний и других мероприятий;
- обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета (правила поведения для учащихся, положение о конкурсах, положение об ученическом самоуправлении);
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета;
- вносит предложение по благоустройству территории и созданию в учреждении оптимальных санитарно - гигиенических условий;
- вносит на рассмотрение директора учреждения и педагогического совета учреждения предложения по организации досуга учащихся во внеурочное время, по организации питания учащихся, по созданию безопасных условий жизнедеятельности учащихся, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями учащихся.

Другие функции и права общешкольного родительского комитета регламентируются положением о нём. Положение об общешкольном родительском комитете принимается на совете школы и утверждается приказом директора учреждения.

6.8.5. Председатель общешкольного родительского комитета является членом педагогического совета с правом решающего голоса.

Секретарь ведет протоколы заседаний, которые хранятся в номенклатуре дел учреждения.

Все классные родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения в течение месяца.

6.9. Непосредственное руководство учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность учредителем.

6.10. Директор учреждения:

- несёт ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностной инструкцией, трудовым договором;
- представляет учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях, учреждениях без доверенности;
- от имени и в интересах учреждения заключает договоры;
- имеет право приостанавливать решения органов самоуправления учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству;
- совместно с органами самоуправления учреждения определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, перевод, перемещение и увольнение работников;
- осуществляет руководство разработкой, внедрением образовательных программ и программы развития учреждения, учебных планов;
- устанавливает структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание учреждения;
- организует научную, учебно-методическую, административную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность учреждения;
- определяет должностные обязанности педагогических и других работников учреждения, создает условия для повышения их квалификации;

- утверждает расписание занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников учреждения, графики отпусков;
- устанавливает заработную плату работникам учреждения, в том числе надбавки к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- обеспечивает защиту прав и законных интересов работников учреждения, учащихся;

- организует учет детей в возрасте от 7 до 18 лет, подлежащих обучению по общеобразовательным программам общего образования на территории, закрепленной за учреждением;

- обеспечивает рациональное использование учреждением бюджетных ассигнований, а также денежных средств, поступивших из других источников;

- осуществляет текущий контроль качества общеобразовательной подготовки учащихся, организует проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников;

- несет ответственность за хранение, учет и выдачу документов строгой отчетности, отвечает за правильное ведение делопроизводства;

- организует выполнение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, отвечает за жизнь и здоровье учащихся и работников учреждения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда.

Другие функциональные обязанности, права и ответственность директора учреждения определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

6.11. Компетенция учредителя:

- утверждение устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
- организация бюджетного финансирования учреждения;
- реорганизация и ликвидация учреждения;
- издание нормативных актов в рамках установленной компетенции;
- назначение директора учреждения;
- определение порядка приема учащихся в учреждение.

Иная компетенция учредителя в управлении учреждением определяются законодательством Российской Федерации, договором о взаимоотношениях учреждения и учредителя.

6.12. К компетенции учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности учреждения;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годового календарного учебного графика;
- установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие устава коллективом учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся учреждения в соответствии с уставом учреждения;
- создание в учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся, работников учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети Интернет;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества учреждения является городской округ Спасск-Дальний.

- 7.3. Земельный участок предоставляется учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.4. В составе движимого имущества учреждения выделяется особо ценное движимое имущество. Перечень особо ценного движимого имущества определяется учредителем.
- 7.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется учредителем.
- 7.7. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за учреждением, допускается только по истечении срока договора между учреждением и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.
- 7.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 7.9. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.
- 7.10. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого имущества или передаваемого имущества превышает 10 процентной балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.
- 7.11. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.
- 7.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Спасск-Дальний. Порядок определения объёма и предоставления указанных субсидий устанавливается Администрацией городского округа Спасск-Дальний.
- 7.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 7.14. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 7.15. Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности учреждение открывает лицевой счет в отделении по г. Спасску-Дальнему и Спасскому району управления Федерального казначейства по Приморскому краю.
- 7.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.
- 7.17. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретенного

учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.18. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

7.19. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.20. Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии, выделяемые учредителем;
- добровольные пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;
- доходы от платных дополнительных образовательных услуг;
- другие, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации поступления.

7.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

7.22. Проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения проводится по решению учредителя. Учреждение обязано предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.23. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.24. Размеры и структура доходов учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества учреждения, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

VIII. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, регламенты, правила, порядки и инструкции, утверждаемые в порядке установленном учреждением.

8.2. Локальные акты учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

8.3. При необходимости регламентации деятельности учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнения к уставу.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Деятельность учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Администрацией городского округа Спасск-Дальний.

9.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Реорганизация и ликвидация учреждения не допускается без учёта предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения с учётом соблюдения прав детей.

9.4. Ликвидация учреждения может осуществляться:

- учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.5. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.6. При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом учреждения.


9.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в государственный реестр юридических лиц.

9.8. При реорганизации и ликвидации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

X. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся по представлению общего собрания трудового коллектива учреждения с последующим утверждением учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью на 31 листах.

Начальник управления образования
АГО Спасск-Дальний  Т.С. Косьяненко

