

Утверждено приказом
директора МБОУ СОШ №15
от 31.08.2022 № 129
Принято решением
педагогического совета
МБОУ СОШ №15
№7 от 31.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15» городского округа Спасск-Дальний

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15» городского округа Спасск-Дальний (далее соответственно – Положение, учреждение, городской округ), разработано на основании Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15» городского округа Спасск-Дальний, утвержденного приказом директора 29.08.2022 года № 119 и определяет порядок и условия выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

1.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

2.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера :

- **выплаты за качество выполняемых работ;**
- **выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;**
- **премиальные выплаты по итогам работы (четверть, полугодие, год);**
- **за выполнение особо важных поручений.**

2.2. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением, исчисляются исходя из установленного оклада с учетом (%) повышающих коэффициентов.

2.3. Размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам учреждения устанавливаются на основании анализа деятельности работника за месяц (квартал, год), по форме в соответствии с утвержденными показателями мониторинга результативности и качества деятельности работников, для определения суммы стимулирующей выплаты за месяц (квартал, год), по представлению комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ №15 исходя из имеющихся ежемесячных средств, стимулирующей части фонда оплаты труда, сумма стимулирующей выплаты для каждого педагога индивидуально свыше 100 %. (см. Приложение)

2.5. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда в соответствии с установленными критериями оценки эффективности труда работников организации по согласованию.

Приложение 1 Показатели работы для установления стимулирующих выплат за качество, интенсивность и высокие результаты работы

Категория работников	Основание премирования	%
Заместитель и директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение в полном объеме муниципального задания • Высокий уровень организации мониторинга УВП • Выполнение плана работы учреждения на учебный год • Высокий уровень организации и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации • Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении (методсовет, педсовет) • Организация и руководство деятельностью методических и творческих объединений педагогов • Руководство инновационной деятельностью учреждения • Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы • Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе. 	100
Педагогические работники	<p><u>Выполнение особых поручений</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Куратор (ответственный) за организацию какого-либо направления воспитательной работы • Куратор по организации онлайн-уроков какой-либо направленности • Ведение официальной интернет-страницы, работа с госпабликом • Куратор по сбору и ведению какой-либо длительной документарной работы <p><u>Результативность работы учителя по предмету</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение в полном объеме муниципального задания <ul style="list-style-type: none"> ✓ Успеваемость – 100% ✓ качество по предмету 60% и выше ✓ профильный предмет – качество выше 75 % • Динамика среднего балла по всем классам учителя по административным контрольным работам (входной, промежуточный и итоговый) • Реализация программ углубленного и расширенного изучения предметов • Результативность сдачи ЕГЭ <ul style="list-style-type: none"> ✓ соотношение итоговых и экзаменационных отметок (не более 20% расхождения) ✓ 30% учащихся, выполнивших ЕГЭ от 80% до 100% • Организация на базе кабинета предметного информационного центра, Точка роста, ЦОС • Работа по дополнительным программам • Наличие портфолио учителя • Распространение педагогического опыта на уровне города, края, России 	10 - 100
	<p><u>Результативность внеклассной работы учителя по предмету</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Призовые места учащихся на Всероссийской олимпиаде <ul style="list-style-type: none"> ✓ Городской уровень 	До 50

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Краевой уровень ✓ Всероссийский уровень • Призовые места учащихся в заочных олимпиадах и конкурсах • Подготовка и проведение предметных недель, внеклассных мероприятий • Организация проектной, исследовательской деятельности учащихся • Организация профильных смен в летний период 	<p>До 70 До 100 До 50</p> <p>До 50 До 50</p>
	<p style="text-align: center;"><u>Результативность методической деятельности учителя</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка методических материалов для участия в форуме образовательных инициатив (город, край) • Оценка за предоставление учителем материалов выступлений на педсоветах, семинарах, конференциях и т.п. • Проведение открытых уроков в рамках городских, краевых семинаров, стажерских площадок • Участие в инновационной деятельности и ведение экспериментальной работы • Оценка за обобщение опыта по инициативе учителя • Оценка за опубликованные методические материалы • Распространение педагогического опыта на уровне города, края, России • Повышение профессионального уровня учителя (курсовая подготовка- плановая, дополнительная) • Участие в подготовке проведения ГИА 	<p>До 50 До 30 До 30 До 50 До 50 До 50 От 10 до 50</p>
<p>Классные руководители</p>	<p style="text-align: center;"><u>Результативность работы классного руководителя</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка и реализация концепции воспитательной системы класса. • Положительная динамика результатов успеваемости обучающихся класса. • Высокий уровень сформированности классного коллектива; уровень развития самоуправления в классе; • Высокий уровень психологической комфортности в классном коллективе • Результативность участия классного коллектива (при участии классного руководителя) в различных конкурсах. • Соблюдение Устава; • Соблюдение Положения о школьной одежде обучающихся; • Отсутствие правонарушений; • Качественная организация дежурства 	<p>От 10 до 50</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Качественное проведение внеклассных мероприятий, активное участие в общешкольных мероприятиях; • Систематическое и качественное проведение тематических классных часов; использование активных форм (диспутов, встреч, экскурсий, походов и др.); активное участие в общешкольных спортивных мероприятиях; широкое привлечение родителей к участию в жизнедеятельности класса; • Своевременное оформление документации: личные дела; классный журнал; дневники; план воспитательной работы; портфолио учащихся. • Внеурочная занятость учащихся: в кружках, секциях и учреждениях дополнительного образования, факультативы и спецкурсы (учитывать только те, которые выходят за рамки учебного плана). • Участие классных коллективов в городских конкурсах, проектах, программах (при непосредственном участии классного руководителя). 	
	<p align="center"><u>Выполнение учителем правил внутреннего трудового распорядка</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Своевременное и качественное оформление документации (журналы, электронный журнал, дневники, рабочие программы, КТП, поурочные планы, проверка тетрадей) • Оценка за дежурство • Оценка за соблюдением трудовой дисциплины в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка • Оценка за санитарное состояние и сохранность кабинета • Оценка за отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и учащихся • Оценка за своевременное выполнение поручений 	<p>до 10</p> <p>От 10 до 30</p>
Учителя информатики	<ul style="list-style-type: none"> • планирование и организацию работы компьютерной техники, видеотехники и сети Интернет в учреждении; • организацию работы по обучению педагогов использованию компьютеров и видеотехники в школе; • оказание методической помощи по использованию КТ; • создание компьютерных программно-методических материалов с использованием информационных технологий; • организацию кружков и факультетов, организацию досуговой деятельности учащихся с использованием КТ; • организацию, проведение и консультирование проектной и другой творческой деятельности обучающихся и учителей с использованием КТ. 	До 50
Учителя физической культуры	<ul style="list-style-type: none"> • планирование работы и ведение отчетной документации по внеклассной работе по физкультуре; • организация кружков для учащихся; • подготовку спортивных команд и их участие в городских и других спортивных соревнованиях; • участие в судейских и других организационных мероприятиях; • подготовку спортивного зала и спортплощадки к новому учебному году. 	от 10 до 50

Зам.директора по АХР	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения; • обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда; • высокое качество подготовки и организации ремонтных работ; • качественную и своевременную подготовку и сдачу отчётно-учётной документации» • поддержание благоприятного психологического климата в коллективе обслуживающего персонала. 	более 100 % ежемесячно
Библиотекарь	<ul style="list-style-type: none"> • высокая читательская активность обучающихся; • пропаганда чтения как формы культурного досуга; • участие в общешкольных и районных мероприятиях; • оформление тематических выставок; • выполнение плана работы библиотекаря. 	более 100 % ежемесячно
Делопроизводитель	<ul style="list-style-type: none"> • качественную подготовку, правильность составления и оформления документов, образующихся в процессе деятельности школы; • ведения делопроизводства в соответствии с утверждённой номенклатурой; • ведение документации по охране труда и технике безопасности; • за выполнение функций уполномоченного по ОТ и ТБ;; • оформление и составление отчётов по индивидуальным сведениям в Пенсионный фонд; • ведение и учёт документации по персональным данным; • ведение учёта военнообязанных по ВУС, с составление отчётов в РВК. 	До 50 % ежемесячно
Лаборант	<ul style="list-style-type: none"> • исправное состояние лабораторного оборудования; • обеспечение обучающихся при выполнении лабораторных работ необходимыми для их проведения оборудованием, материалами, реактивами; • ведение учёта расходуемых материалов; • соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности 	До 50 % ежемесячно
Уборщик служебных помещений, гардеробщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, сторож	<ul style="list-style-type: none"> • образцовое содержание закреплённого участка помещения в соответствии с требованиями СанПиН; • качественную уборку помещений; • оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок; • соблюдение сохранения имущества учреждения; • соблюдение правил пожарной безопасности, электробезопасности; • за поддержание территории учреждения в соответствии с требованиями СанПиН; • за уборку снега; за сохранность вверенного объекта. 	До 50 % ежемесячно