

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МБОУ СОШ 15
на 2023 – 2024 учебный год**

| № | Мероприятия | Содержание деятельности | Документы | Сроки | Заметки |
|--|---|--|---|---------------|---------|
| 1 этап: Подготовка условий для запуска программы наставничества | | | | | |
| 1. | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». | Папка «Приказы» | Август 2023 | |
| 2. | | Подготовка системных папок по проблеме наставничества. | | Сентябрь 2023 | |
| 3. | | Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | | Сентябрь 2023 | |
| 4. | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества | Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 15, назначение координатора и куратора. | <i>Приказ «Внедрение целевой модели наставничества в школе»</i> | 30.08.2023 | |
| 5. | | Корректировка и внесение и утверждение программы Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 15 | <i>Программа целевой модели наставничества</i> | 30.08.2023 | |
| 6. | | Корректировка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества | | 01.10.2023 | |
| 7. | | Проведение мониторинга по выявлению | | 05-12.10.2023 | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|-------------------|-------------------------------|
| | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | | | |
| 8. | | Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | | 14.10.2023 | |
| 9. | | Сформировать банк дорожных карт по выбранным формам наставничества. | | 16.10.2023 | |
| 10. | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | Проведение педагогического совета. | | 19.10.2023 | |
| 11. | | Информирование родителей (законных представителей) учащихся. | | 19-23.10.2023 | |
| 12. | | Проведение классных часов. | | 19-23.10.2023 | |
| 13. | | Информирование внешней среды. | <i>Видеообращение о проекте</i> | 19-23.10.2023 | Публикации в соц. сетях школы |
| 2 этап: Формирование базы наставляемых и наставнических пар | | | | | |
| 14. | Формирование базы данных наставников и наставляемых | Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. | <i>Анкета для педагогов</i> | Октябрь-ноябрь | |
| 15. | | Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества. | <i>Анкета для обучающихся</i> | Октябрь-ноябрь | |
| 16. | | Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия на участие в программе «наставничество» от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. | <i>Форма согласия родителей на участие ребенка в проекте</i> | 16.11.-27.11.2023 | |
| 17. | | Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | <i>База наставников _ педагогов</i> | Октябрь-ноябрь | |
| 18. | Формирование базы данных наставников из числа обучающихся | <i>База наставников _ обучающихся</i> | Октябрь-ноябрь | | |

| | | | | | |
|--|--|---|---------------------------|----------------------|--|
| 19. | | Формирование базы наставляемых | База - наставляемых | Октябрь- ноябрь | |
| 3 этап: Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | | | | | |
| 20. | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. | | октябрь-май, 2024 | |
| 21. | | Разработка совместно с наставляемым план наставничества. | | | |
| 22. | | Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. | | | |
| 23. | | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. | | | |
| 24. | | Регулярные встречи наставника и наставляемого. | | | |
| 25. | | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | | Май, 2024 | |
| 26. | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Ведение наставником дневника работы с наставляемым(ми). | <i>Дневник наставника</i> | октябрь-май 2024 | |
| 27. | | Анкетирование наставников и наставляемых. | | | |
| 28. | Информирование о ходе реализации программы | Информирование на сайте школы и в официальных группах школы в социальных сетях. | | Март-май, 2024 | |
| 29. | Методическая копилка. | Создание на сайте школы методической копилки с программами наставничества. | | | |
| 4 этап: Завершение наставничества | | | | | |
| 30. | Мониторинг по итогам наставнической программы | Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. | | Май, 2024 | |
| 31. | | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. | | | |
| 32. | | Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | | | |
| 33. | | Проведение школьного конкурса на выявление лучшего | | Май, 2024 | |

| | | | | | |
|-----|--|--|----------------|------------------|--|
| | | опыта работы. | | | |
| 34. | Мотивация и поощрения наставников | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. | | Май, 2024 | |
| 35. | | Награждение школьными грамотами участников программы. Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся. | | Май, 2024 | |
| 36. | Отчет по итогам наставнической программы (учебный год) | | <i>Таблица</i> | Июнь 2024 | |