

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ СОШ 15  
на 2024– 2025 учебный год**

№	Мероприятия	Содержание деятельности	Документы	Сроки	Заметки
<b>1 этап: Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>					
1.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Папка «Приказы»	Август 2024	
2.		Подготовка системных папок по проблеме наставничества.		Сентябрь 2024	
3.		Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.		Сентябрь 2024	
4.	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 15, назначение координатора и куратора.	<i>Приказ «Внедрение целевой модели наставничества в школе»</i>	30.08.2024	
5.		Корректировка и внесение и утверждение программы Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 15	<i>Программа целевой модели наставничества</i>	30.08.2024	
6.		Корректировка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества		01.10.2024	
7.		Проведение мониторинга по выявлению		05-12.10.2024	

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.			
8.		Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		14.10.2024	
9.		Сформировать банк дорожных карт по выбранным формам наставничества.		16.10.2024	
10.	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета.		19.10.2024	
11.		Информирование родителей (законных представителей) учащихся.		19-23.10.2024	
12.		Проведение классных часов.		19-23.10.2024	
13.		Информирование внешней среды.	<i>Видеообращение о проекте</i>	19-23.10.2024	Публикации в соц. сетях школы
<b>2 этап: Формирование базы наставляемых и наставнических пар</b>					
14.	Формирование базы данных наставников и наставляемых	Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.	<i>Анкета для педагогов</i>	Октябрь-ноябрь	
15.		Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества.	<i>Анкета для обучающихся</i>	Октябрь-ноябрь	
16.		Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия на участие в программе «наставничество» от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.	<i>Форма согласия родителей на участие ребенка в проекте</i>	16.11.-27.11.2024	
17.		Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	<i>База наставников _ педагогов</i>	Октябрь-ноябрь	
18.	Формирование базы данных наставников из числа обучающихся	<i>База наставников _ обучающихся</i>	Октябрь-ноябрь		

19.		Формирование базы наставляемых	База - наставляемых	Октябрь- ноябрь	
<b>3 этап: Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</b>					
20.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.		октябрь-май, 2025	
21.		Разработка совместно с наставляемым план наставничества.			
22.		Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.			
23.		Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.			
24.		Регулярные встречи наставника и наставляемого.			
25.		Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		Май, 2025	
26.	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Ведение наставником дневника работы с наставляемым(ми).	<i>Дневник наставника</i>	октябрь-май 2025	
27.		Анкетирование наставников и наставляемых.			
28.	Информирование о ходе реализации программы	Информирование на сайте школы и в официальных группах школы в социальных сетях.		Март-май, 2025	
29.	Методическая копилка.	Создание на сайте школы методической копилки с программами наставничества.			
<b>4 этап: Завершение наставничества</b>					
30.	Мониторинг по итогам наставнической программы	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.		Май, 2025	
31.		Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.			
32.		Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.			
33.		Проведение школьного конкурса на выявление лучшего		Май, 2025	

		опыта работы.			
34.	Мотивация и поощрения наставников	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.		Май, 2025	
35.		Награждение школьными грамотами участников программы. Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.		Май, 2025	
36.	Отчет по итогам наставнической программы (учебный год)		<i>Таблица</i>	<b>Июнь 2025</b>	