

ЗУправление образования  
Администрации городского округа Спасск-Дальний

ПРИКАЗ

25 октября 2024 года

№ 100

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях городского округа Спасск-Дальний в 2024-2025 учебном год

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.апреля 2023 года № 233/552, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 года № 04-323, приказом министерства образования Приморского края от 23.10..2023 года № 23а-1217 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2024/2025 учебном году», и в целях организационного-технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) на территории городского округа Спасск-Дальний в 2024-2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1.Козко Н.Б., инструктору-методисту методического отдела МКУ «ЦФХ и МО МОУ ГО Спасск-Дальний» Козко Н.Б:

1.1. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) (далее- ИС (И)) в соответствии с нормативными правовыми инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) ) в 2024-2025 учебном году;

1.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) на уровне управления образования и образовательных организаций (далее-ОО);

1.3. Обеспечить в общеобразовательных организациях соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, требований

противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее –ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

1.4. Обеспечить техническую готовность ОО к проведению итогового сочинения (изложения);

1.5 Организовать работу комиссий ОО по проведению и проверке ИС (И);

1.6. Обеспечить контроль за проведением проверки ИС (И) строго в соответствии с критериями;

1.7. Организовать внесение сведений о проведении ИС (И) в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее- РИС).

1.8. Обеспечить печатание и тиражирование бланков регистрации и бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет в управлении образования Администрации городского округа Спасск-Дальний.

1.9. Обеспечить сбор, комплектование и передачу скан-копий бланков ИС (И) до проверки и оценивания экспертами комиссии в день проведения ИС (И), а также в день завершения проверки в РЦОИ по защищенному каналу связи абоненту сети VipNet 6114 «Региональный центр обработки информатизации» до 17:00.

2. Определить управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний как место регистрации на ИС(И) для выпускников прошлых лет.

3. Определить местом проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет МБОУ «Центр образования «Интеллект».

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. Обеспечить проведение ИС (И) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Рособнадзора, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году;

4.2. В период проведения ИС (И) в общеобразовательных организациях обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, в том числе для детей с ОВЗ;

4.3. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И);

4.5. Обеспечить регистрацию обучающихся для участия в ИС (И) на основании их личных заявлений:

- 04 декабря 2024 года – до 20 ноября 2024 года;
- 05 февраля 2025 года – до 23 января 20245 года;
- 09 апреля 2025 года – до 26 марта 2025 года.

4.2 Организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей), учителей с документами по проведению ИС (И) под подпись;

4.3. Предоставить сведения об участниках ИС (И) в управление образования для формирования РИС в срок до 07.11.2024года:

4.4. Назначить ответственное лицо за предоставление сведений в управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний для внесения в региональную информационную систему на прохождение ИС (И);

4.5. Своими приказами сформировать составы комиссий образовательных организаций:

- по проведению ИС (И) (не менее 2 человек на каждый учебный кабинет, исключая учителей русского языка и литературы, технический специалист, дежурные вне аудитории, медработник);

- по проверке ИС (И) члены комиссии должны соответствовать требованиям, предъявляемым к экспертам в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения). Утвержденные копии приказов с указанием состава предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) сдать в управление образования **к 20 ноября 2024 года.**

4.8. Не позднее чем за день до начала проведения ИС (И):

- получить бланки ИС(И) в управлении образования Администрации городского округа Спасск-Дальний;

- провести проверку готовности образовательной организации к проведению ИС (И) с составлением акта готовности;

- определить необходимое количество кабинетов и распределение между ними участников для проведения ИС (И);

- организовать проверку работоспособности технических средств;

- организовать обеспечение участников ИС орфографическими словарями, а участников изложения - орфографическими и толковыми словарями, черновиками со штампом ОО (не менее двух листов);

4.9. В день проведения ИС(И) не позднее чем за 15 минут до начала написания ИС (И) скачать комплекты тем сочинений, размещенных на официальном портале [topic.rustest.ru](http://rustest.ru), на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» {<http://rustest.ru/>}, а также на официальном сайте РЦОИ (<http://rcoi25.ru/>);

4.10. Выделить помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования; персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

4.11. В день проведения ИС (И) до проверки и оценивания экспертами комиссий по проверке ИС (И) провести сканирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников ИС (И), передать в управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний до **15:30** для направления сканированных материалов в РЦОИ по защищенной сети VipNet до **17:00**;

4.12. Провести проверку ИС (И) не позднее чем через семь дней с даты проведения итогового сочинения (изложения);

4.13. Обеспечить проверку ИС (И) строго в соответствии с критериями;

4.14. Обеспечить хранение в образовательной организации оригиналов бланков ИС(И) обучающихся, выпускников прошлых лет с внесенными результатами проверки, форм проведения ИС(И) вместе с черновиками до момента уничтожения (п.5.6. Порядка проведения ИС(И) в образовательных организациях Приморского края в 2024/2025 учебном году, приказ МО ПК от 23.10.2024 № 23а-1217).

5. Признать утратившим силу приказ управления образования Администрации городского округа Спасск-дальний от 13.10.2023 года № 105 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях городского округа Спасск-Дальний в 2023-2024 учебном году».

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования О.А. Акишеву.

Начальник управления образования

Е.Г.Бондаренко