**Управление образования**

**Администрации городского округа Спасск-Дальний**

**ПРИКАЗ**

От 27 февраля 2024 года № 25

Об утверждении организационно-территориальной схемы

проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего

образования на территории городского округа

 Спасск-Дальний в 2024 году

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 приказом министерства образования Приморского края от 22.02.2024 № 23а-216 «Об утверждении организационно – территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Приморского края», в целях организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории городского округа Спасск-Дальний в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории городского округа Спасск -Дальний в 2024 году (Приложение).

2. Заместителю начальника управления образования (Акишева О.А.):

2.1. Довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций и организовать совместную работу по его исполнению.

 2.2. Организовать взаимодействие с МО МВД России «Спасский» и медицинскими организациями по вопросу обеспечения проведения ГИА в пунктах проведения экзаменов.

3. Руководителям образовательных организаций обеспечить исполнение настоящего приказа в части установленных полномочий.

4. Приказ «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории городского округа Спасск-Дальний в 2023 году» от 01.12.2022 № 134 считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования О.А. Акишеву.

Начальник управления образования Е.Г.Бондаренко

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

приказом управления

образования АГО

Спасск-Дальний

от 27.02.2024 № 25

**Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории городского округа Спасск-Дальний в 2024 году**

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

|  |  |
| --- | --- |
| АК | Апелляционная комиссия Приморского края |
| ВКС | Видео-конференц-связь |
| ГВЭ | Государственный выпускной экзамен |
| ГИА-9 | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования |
| ГЭК ПК | Государственная экзаменационная комиссия Приморского крааяПримПриморского края |
| ИС | Итоговое собеседование по русскому языку |
| КИМ | Контрольный измерительный материал |
| Минобрнауки | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| МинпросвещениеРоссии | Министерство просвещения Российской Федерации |
| МО | Муниципальные образования |
| МО ПК | Министерство образования Приморского края |
| МОУО | Муниципальные органы управления образованием |
| Обучающиеся с ОВЗ | Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся дети-инвалиды и инвалидыобучающиеся дети-инвалиды и инвалиды |
| ОГЭ | Основной государственный экзамен |
| ОО | Общеобразовательные организации |
| ПК | Региональные предметные комиссии Приморского края |
| ПК ИРО | ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования» |
| ПМПК | Психолого-медико-педагогическая комиссия |
| ПО | Специальное программное обеспечение |
| Порядок | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 12.05.2023 №73202) |
|  |  |
| ППЭ | Пункт проведения экзамена |
| РИС | Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования |
| Рособрнадзор | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки |
| РФ | Российская Федерация |
| СМИ | Средства массовой информации |
| Справка об инвалидности | Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы |
| Участники ГИА-9 | Обучающиеся образовательных организаций, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, беженцы и вынужденные переселенцы, освоившие образовательные пограммы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, лица, обучающиеся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, и загранучреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, допущенные в текущем году к ГИА-9;Обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, допущенные в текущем году к ГИА-9 |
| ФГО ООО | Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования |
| ФИС | Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования |
| ФЦТ | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» |
| ЭМ | Экзаменационные материалы |
| ЭР | Экзаменационные работы |

1. **Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории городского округа Спасск-Дальний в 2023/24 учебном году** распространяется на все образовательные организации, реализующие аккредитованные программы основного общего образования, расположенные на территории городского округа Спасск-Дальний, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности, и разработана на основании:

Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»;

Закона Приморского края от 13 августа 2013 № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказа Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом 12 мая 2023 регистрационный № 73292;

приказа Рособрнадзора от 11 августа 2022 года № 871 «Об утверждении Порядка разработки использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказа Рособрнадзора от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказа Министерства образования Приморского края от 22.02.2024 года № 23а-216 «Об утверждении организационно- территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Приморского края»

Настоящая организационно-территориальная схема определяет:

- организационные структуры, участвующие в организации и проведении ГИА-9 на территории городского округа Спасск-Дальний в 2023/24 учебном году, их функции, взаимодействие и полномочия;

- порядок подачи обучающимися заявлений на прохождение ГИА-9 и формам ГИА-9;

- общую схему проведения ГИА-9 в ППЭ.

**2.Управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний:**

1. осуществляет нормативное правовое обеспечение ГИА-9 в пределах своей компетенции;

2. разрабатывает и утверждает «Дорожную карту» по подготовке
к проведению ГИА-9 на территории городского округа Спасск-Дальний в 2023 году;

3. утверждает координатора по организации и проведению ГИА-9
на территории городского округа Спасск-Дальний, определяют его функции и полномочия;

4. организует проведение ИС по русскому языку в соответствии
с Порядком проведения ГИА-9 и Порядком проведения ИС по русскому языку на территории Приморского края;

5. вносит свои предложения по формированию перечня ППЭ;

6. организует подготовку и проведение ГИА-9 в ППЭ, реализующих программы основного общего образования, расположенных на территории городского округа Спасск-Дальний независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности;

7. формирует списки ОО с указанием количества обучающихся для прохождения ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ по учебным предметам, вносит необходимые данные в РИС, в т.ч. сведения об обучающихся, находящихся на семейной форме образования, обучающихся с ОВЗ;

***важно:***

при внесении сведений в РИС о ГВЭ по русскому языку следует учесть, что для проведения экзамена необходимы разные аудитории для участников экзамена, выбравших осложненное списывание (варианты «500е»), сжатое изложение с творческим заданием (с учетом вариантов «100е», «200е», «300е», «400е») и диктанта (варианты «600у»);

8. обеспечивает полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в РИС, в т.ч. их своевременное предоставление;

9. представляет на рассмотрение в ГЭК информацию с приложением необходимых документов на прохождение ГИА-9 в форме ГВЭ;

10. представляет в МО ПК и ГЭК информацию об участниках
ГИА-9 с ОВЗ и необходимости организации проведения ГИА-9 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития,
с предоставлением подтверждающих документов (с подписями, заверенные);

11. направляет в МО ПК информацию о проведении ГИА-9
в досрочный период для обучающихся, имеющих право на досрочное прохождение ГИА-9, с приложением необходимого пакета подтверждающих документов;

12. направляет на рассмотрение в ГЭК информацию об обучающихся, не имеющих возможности участвовать в  ГИА-9 в определенные дни (суббота),
которые совпадают с утвержденными датами проведения экзаменов, по религиозным убеждениям;

13. направляет для рассмотрения в ГЭК заявления от участников ГИА-9 об изменении перечня учебных предметов, определенного участниками ГИА-9 в срок до 01 марта текущего календарного года, при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

14. организует мероприятия по подготовке всех категорий специалистов, задействованных в организации проведения ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ;

15. определяет специалистов, ответственных за формирование базы данных ГИА-9;

16. представляет в ПК ИРО сведения о ППЭ ОГЭ, уполномоченных представителях ГЭК, руководителях ППЭ и организаторах в ППЭ, экспертах ПК и АК, технических специалистах, специалистах по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертах, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, общественных наблюдателях при проведении ГИА-9, медицинских работниках в ППЭ;

17. представляет в МО ПК сведения о ППЭ ГВЭ для участников ГИА-9, обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

18. представляет в МО ПК сведения о ППЭ ГВЭ для участников ГИА-9
с ОВЗ (на дому, на базе медучреждений), лицах, задействованных при проведении ГИА-9 для участников с ОВЗ, в том числе ассистентах, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь;

19. осуществляет прием от ОО и первичную экспертизу пакетов документов на обучающихся с ОВЗ для прохождения ими ГИА-9;

20. формирует и направляет в МО ПК списки участников ГИА-9
с ОВЗ с приложением необходимых подтверждающих документов;

21. направляет в МО ПК заявку о предоставлении ЭМ, адаптированных для последующего копирования в увеличенном виде в аудитории в день проведения экзамена, ЭМ со шрифтом Брайля (при необходимости);

22. обеспечивает выполнение требований к процедуре и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ, расположенных на территории городского округа Спасск- Дальний, включая техническую оснащенность ППЭ и создание безопасных и комфортных условий для проведения экзаменов;

23. обеспечивает оперативное взаимодействие с ОО по вопросам формирования РИС ГИА-9;

24. обеспечивает информационное сопровождение ИС, ГИА-9, в т.ч. через ОО, СМИ, официальный сайт управления образования АГО Спасск-Дальний в сети «Интернет», организацию работы телефонов «горячей линии», организацию проведения родительских собраний с учетом эпидемиологической обстановки;

25. обеспечивает контроль направления ППЭ отсканированных ЭМ в ПК ИРО с использованием защищенной сети VipNet абоненту сети 6114 «Региональный центр обработки информации» в день проведения экзамена;

26. обеспечивает информационную безопасность при получении, доставке, пакетировании, хранении, использовании и передаче ЭМ на всех этапах,
в т.ч. определяет места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

27. назначает лиц, ответственных за приём, доставку. Пакетирование, хранение и уничтожение ЭМ;

28. организует приём, доставку, пакетирование, хранение и уничтожение ЭМ согласно срокам хранения ГИА-9, утвержденные МОПК;

29. организует выдачу участникам ГИА-9 уведомлений на сдачу экзаменов;

30. обеспечивает своевременное предоставление заявок в Управление ГИБДД УМВД России по Приморскому краю на перевозку участников ГИА-9 к ППЭ и обратно; организует своевременную доставку участников ГИА-9 в ППЭ и обратно, создает условия по сохранению их жизни и здоровья в пути следования;

31. обеспечивает своевременное направление заявки в территориальные подразделение Главного Управления МЧС России по Приморскому краю о прове-дении профилактических осмотров ППЭ в рамках подготовки к ГИА-9;

32. обеспечивает своевременное предоставление в ППЭ списков участников диспансерной группы с хроническими заболеваниями, а также участников с ОВЗ на каждый экзамен;

33. обеспечивает ППЭ, в. т.ч. аудитории для участников с ОВЗ, необходимым оборудованием, расходным материалом для проведения ГИА-9, а также средствами по профилактике и противодействию СOVID-19 (при необходимости); на входе в ППЭ организует проведение бесконтактной термометрии (при необходимости);

34. организует прием ППЭ не позднее чем за один рабочий день до экзаменов;

35. получает и передает в ОО утверждённые ГЭК ПК протоколы результатов ГИА-9 в соответствии с установленными сроками;

36. разрабатывает схему межведомственного взаимодействия по организации и проведению ГИА-9;

37. организует участие утвержденных приказом МО ПК экспертов ПК и АК в работе комиссий;

38. организует прием заявлений от граждан, изъявивших желание пройти аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9, организует выдачу им удостоверений общественных наблюдателей в соответствии с приказом министерства об утверждении состава общественных наблюдателей и утвержденным образцом удостоверения;

39. оказывает содействие при организации и проведении ГИА-9 МО ПК и ПК ИРО;

40. осуществляет контроль за соблюдением установленного Порядка проведения ГИА-9 на территории городского округа Спасск- Дальний;

41. незамедлительно направляет в ГЭК ПК информацию (с приложением всех необходимых документов) о нарушениях Порядка проведения ГИА-9;

42. незамедлительно направляет в ГЭК ПК информацию (с приложением всех необходимых документов) о нарушениях Порядка проведения ГИА-9;

43. проводит анализ организации и проведения ГИА-9 текущего года
на территории МО, использует его результаты при организации подготовки
и проведения ГИА-9 следующего года;

44. представляет информацию об организации и проведении ГИА-9 на территории городского округа Спасск -Дальний по установленной форме (по запросу МО ПК, ПК ИРО).

**3. Общеобразовательные организации:**

1.  разрабатывают и утверждают «Дорожную карту» по подготовке ОО к проведению ГИА-9 на каждый учебный год;

2. утверждают школьного координатора по подготовке и проведению ГИА-9 в ОО;

3. обеспечивают проведение ИС по русскому языку в соответствии
с Порядком проведения ГИА-9 и Порядком проведения ИС по русскому языку на территории Приморского края;

4. принимают решение о допуске обучающихся к прохождению ГИА-9;

5. формируют списки обучающихся по учебным предметам, а также списки обучающихся для прохождения ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ, в т.ч. обучающихся с ОВЗ, в т.ч. обучающихся, находящихся на семейной форме образования;

6. обеспечивают информационное сопровождение ИС, ГИА-9 с обязательным размещением информации в разделе школьных сайтов в сети «Интернет», оформлением информационного стенда по вопросам ИС, ГИА -9; проведением родительских собраний с учетом эпидемиологической ситуации;

7. под подпись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах, порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9, о порядке проведения ГИА-9, в т.ч. об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, подачи апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных участниками ГИА-9;

8. направляют своих работников для работы в качестве руководителей ППЭ и организаторов в ППЭ, экспертов ПК и АК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов (при проведении экзаменов для обучающихся с ОВЗ);

9. обеспечивают прохождение обучения своих сотрудников, задействованных в организации и проведении ГИА-9, в т.ч в дистанционной форме;

10. несут ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в РИС, в т.ч. за их своевременное предоставление;

11. оказывают содействие управлению образования АГО Спасск-Дальний при организации и проведении ГИА-9, своевременно представляют в управление образования запрашиваемую информацию по организации проведения ГИА-9;

12. проводят подготовку обучающихся к ГИА-9 (в т.ч. через организацию консультаций по учебным предметам), содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса, комфортных
и безопасных условий при проведении ГИА-9;

13. выдают участникам ГИА-9 уведомления на сдачу экзаменов;

14. принимают и направляют для рассмотрения в ГЭК (через взаимодействие с управлением образования) ходатайства о проведении ГИА-9 в досрочный период;

15. принимают и направляют для рассмотрения в ГЭК (после 1 марта, через взаимодействие с управлением образования) об изменении учебных предметов при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

16. направляют в управление образования информацию об обучающихся с ОВЗ - участниках ГИА-9, в т.ч. о необходимости создания специальных условий, учитывающих особенности психофизического развития участников ГИА-9 с ОВЗ, выборе формы проведения ГИА-9, с обязательным приложением необходимых документов (с подписями, заверенных);

17. готовят списки участников ГИА-9 диспансерной группы с хроническими заболеваниями для последующего их предоставления в ППЭ (в целях оказания неотложной помощи во время экзаменов в случае необходимости);

18. направляют в управление образования заявку о предоставлении ЭМ, адаптированных для последующего копирования в увеличенном виде в аудитории в день проведения экзамена, ЭМ со шрифтом Брайля (при необходимости);

19. предоставляют информацию на рассмотрение в ГЭК (через взаимодействие с управлением образования) об обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА-9 в определенные дни (суббота) по религиозным убеждениям;

20. обеспечивают своевременную доставку и сопровождение участников ГИА-9 в ППЭ и обратно, создают условия по сохранению их жизни и здоровья в пути следования;

21. доводят до сведения участников ГИА-9 результаты ГИА-9 по каждому учебному предмету в соответствии с Порядком;

22. принимают апелляции о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету в соответствии с Порядком;

23. проводят анализ организации и проведения ГИА-9 текущего года, используют его результаты при организации подготовки и проведения ГИА-9 следующего года;

**ОО, на базе которых организованы ППЭ**:

1.обеспечивают информационную безопасность при получении, хранении, использовании и передаче ЭМ, в т.ч. определяют места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

2. определяют помещение для размещения Штаба ППЭ со всем необходимым оборудованием для проведения ГИА-9;

3. организуют охрану правопорядка и работу медицинских пунктов в ППЭ;

4. обеспечивают медицинского работника в ППЭ списком участников диспансерной группы с хроническими заболеваниями, а также участников с ОВЗ, на каждый экзамен, проводимый в данном ППЭ;

5. обеспечивают готовность ППЭ, проверяют соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА-9, установленным требованиям и заполняют протокол готовности ППЭ не позднее чем за один календарный день до начала экзамена (руководитель ППЭ и руководитель ОО, на базе которого организован ППЭ);

6. создают условия для организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий участникам ГИА-9;

7. проводят в аудиториях и на территории ППЭ накануне экзаменов и после их завершения генеральные уборки с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму (при необходимости); устанавливают при входе в ППЭ дозаторы с антисептическим средством для обработки рук (при необходимости);

8. обеспечивают при входе в ППЭ проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников экзаменов и лиц, задействованных в поведении экзаменов, с признаками респираторных заболеваний (при необходимости);

9. обеспечивают лиц, задействованных в проведении экзаменов, средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки, при необходимости);

10. организуют питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства с достаточным количеством одноразовой посуды.

**4. Государственная экзаменационная комиссия Приморского края.**

Работа ГЭК регламентируется Положением о ГЭК, утвержденным приказом министерства.

**5.  Предметные комиссии Приморского края.**

Работа ПК регламентируется Положением о ПК, утвержденным приказом МО ПК.

**6. Апелляционная комиссия Приморского края.**

Работа АК регламентируется Положением о АК, утвержденным приказом МО ПК.

**7. Порядок подачи обучающимися заявлений на прохождение ГИА-9
и формам ГИА-9:**

1. заявление на прохождение ГИА-9 с указанием учебных предметов, сроков участия в ГИА-9, формы (форм) проведения ГИА-9 подаётся обучающимися в ОО до 01 марта включительно;

1. при подаче заявления на участие в ГВЭ обучающемуся необходимо указать форму сдачи экзамена (устная или письменная); при выборе письменной формы ГВЭ по русскому языку обучающемуся необходимо дополнительно указать форму проведения экзамена: сжатое изложение с творческим заданием/ диктант / осложнённое списывание. Участник ГВЭ может выбрать только ту форму проведения экзамена, которая доступна для определенной категории лиц, в том числе нозологической, к которой он относится (см. Таблицу1). Для разных учебных предметов участники ГВЭ могут выбрать разные формы проведения ГВЭ.;

 3. заявление на участие в экзамене подается обучающимися лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности;

4. обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления предоставляют копию рекомендаций ПМПК, а обучающиеся дети-инвалиды и  инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; основаниями для созданияспециальных условий проведения экзамена, соответствующих состоянию здоровья и психофизическим особенностям каждого участника ГИА-9, предусмотренных пунктом 51 Порядка проведения ГИА-9, являются:

4.1.  у участников ГИА-9 с ОВЗ – наличие в рекомендациях ПМПК поименных специальных условий проведения экзамена;

4.2. у участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов (наряду
со справкой об инвалидности) – наличие рекомендаций ПМПК с поименными специальными условиями;

5. обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России, освобождаются от прохождения ГИА-9 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады;

6. обучающиеся вправе изменить перечень указанных в заявлении экзаменов, а 8.1.также форму прохождения ГИА-9 после 01 марта текущего года только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально; в этом случае обучающиеся подают заявление в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА-9, и (или) измененной формы ГИА-9, а также причины изменения заявленного ранее перечня и (или) формы ГИА-9; указанное заявление подается не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена;

7. обучающиеся, не имеющие возможности участвовать в ГИА-9 в определенные дни (суббота) проведения ГИА-9 по религиозным убеждениям, указывают это в своем заявлении.

В случае отсутствия у участника ГИА персональных данных (отсутствие документа, удостоверяющего личность, и иных документов) процедура проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА возможна с внесением в качестве регистрационной записи деперсонализированных сведений в РИС.

 **8. Проведение ГИА-9 в ППЭ.**

8.1. Общая часть:

8.1.1. в день экзамена участник ГИА-9 прибывает в ППЭ не позднее 9.00
по местному времени;

8.1.2. допуск участников ГИА-9 в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющего личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ. В случае отсутствия у участника ГИА-9 документа, удостоверяющего личность, но при наличии его в списках распределения в данный ППЭ, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ ответственными организаторами и (или) сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка;

8.1.3. уполномоченный представитель ГЭК присутствует при организации входа участников ГИА-9 в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА-9, организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам для проведения ГВЭ в устной форме, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ, иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств связи обучения и воспитания, разрешенных к использованию, для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам), в том числе осуществляет контроль
за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ, за проведением термометрии с использованием бесконтактных термометров (при необходимости);

**ВАЖНО! Устройства неинвазивного мониторинга глюкозы разрешено иметь при себе по решению ГЭК.**

8.1.4. участник ГИА-9 определяет аудиторию, в которую он распределен на экзамен, согласно спискам распределения, размещенным при входе в ППЭ на информационном стенде;

8.1.5. организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что
 в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ (организаторы вне аудитории) и помогает участникам ГИА-9 ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена;

8.1.6. участники ГИА-9 рассаживаются за рабочие места в соответствии
с проведенным распределением; изменение рабочего места не допускается;

8.1.7. в зависимости от выбора формы сдачи экзамена (письменная или устная форма), а также маркировки ЭМ производится рассадка участников ГВЭ по аудиториям;

8.1.8. при организации ГВЭ-9 по русскому языку следует учесть, что для его проведения необходимы разные (отдельные) аудитории:

а) аудитории для проведения сжатого изложения с творческим заданием:

аудитория, в которой изложение читается организатором;

аудитория, в которой текст изложения выдается для прочтения участникам ГВЭ;

аудитория, в которой текст изложения выдается для прочтения участникам ГВЭ и читается организатором;

аудитория, в которой осуществляется сурдоперевод текста изложения;

б) аудитория для проведения ГВЭ по русскому языку в форме осложнённого списывания;

в) аудитория для проведения диктанта.

8.1.9. в случае опоздания участника ГИА-9 на экзамен он допускается к сдаче ГИА-9 в установленном порядке, при этом время окончания экзамена
не продлевается, инструктаж. Проводимый организаторами, не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников), о чем сообщается участнику ГИА-9;

8.1.10. при проведении ОГЭ по учебному предмету, спецификацией КИМ, по которому предусмотрено прослушивание текста, записанного на аудиозапись, допуск опоздавших участников в аудиторию во время прослушивания соответствующей аудиозаписи не осуществляется (за исключением случае, когда в аудитории нет других участников ГИА-9 или когда участники ГИА-9 в аудитории завершили прослушивание соответствующей аудиозаписи); опоздавшие участники заходят в аудиторию после того, как участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи;

8.1.11. персональное аудирование для опоздавших участников экзамена проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена);

8.1.12. об опоздании участника ГИА-9 на экзамен и его отсутствии
на прослушивании аудиозаписи рекомендуется составить акт (в свободной форме), указанный акт подписывает участник ГИА-9, руководитель ППЭ и уполномоченный представитель ГЭК.

В случае если в течение двух часов от начала экзамена, устанавливаемого едиными расписаниями ОГЭ, ГВЭ, ни один из участников ГИА-9, распределённых в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ), член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

**8.2. Проведение экзамена в аудитории:**

во время экзамена на рабочем столе участника ГИА-9 помимо ЭМ находятся:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

- документ, удостоверяющий личность;

- средства обучения и воспитания;

- лекарства, вода и питание (при необходимости);

- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будет отвлекать других участников ГИА-9 от выполнения ими ЭМ (при необходимости);

- специальные технические средства (для лиц, указанных в пункте 51 Порядка) (при необходимости);

- черновик, выданные в ППЭ.

Иные вещи участник ГИА-9 оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников ГИА-9, расположенном до входа
в ППЭ;

8.3. Во время проведения экзамена в ППЭ **запрещается:**

8.3.1.участнику ГИА-9- выполнять ЭР несамостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц, общаться с другими участниками ГИА-9 во время проведения экзамена в аудитории, иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств связи обучения и воспитания, разрешенных к использованию, для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам), выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики;

8.3.2. организаторам, ассистентам, медицинским работникам, и специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам для проведения ГВЭ в устной форме, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ –находиться в ППЭ в случае несоответствия требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым к проведению экзаменов, установленным п. 56 Порядка, иметь при себе средства связи; электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам ГИА-9, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; (за исключением средств связи обучения и воспитания, разрешенных к использованию ,для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам), выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях (за исключением случаев, установленных п.68, 69 Порядка), фотографировать ЭМ, черновики;

8.3.3. руководителю организации, в помещении которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам ГЭК, техническим специалистам, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и (или) аккредитованным представителям СМИ и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособрнадзора, иным лицам, определенным Рособрнадзором, должностным лицам МО ПК, - находиться в ППЭ в случае несоответствия требованиям, предъявляемым к лицам. Привлекаемым к проведению экзаменов, установленным п. 56 Порядка, оказывать содействие участникам ГИА-9, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; (за исключением средств связи обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам), выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях (за исключением случаев, установленных п.68, 69 Порядка), фотографировать ЭМ, черновики;

Лицам, указанным в п.8.3.3., разрешается использование средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации только в связи со служебной необходимостью в штабе ППЭ.

8.4. До начала экзамена организаторы:

 проводят инструктаж, в том числе информируют участников ГИА-9 о порядке проведения экзамена, правилах оформления ЭР, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9;

информируют участников ГИА-9 о том, что записи на КИМ и листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются;

в случае печати ЭМ в аудитории организаторы в присутствии участников экзаменов и общественных наблюдателей (при наличии) организуют печать ЭМ на бумажные носители при содействии технического специалиста, члена ГЭК;

выдают участникам ГИА-9 ЭМ, которые включают в себя листы (бланки) для записи ответов, КИМ, а также черновики;

в случае обнаружения брака или некомплектности ЭМ у участников
ГИА-9 организаторы выдают такому участнику ГИА-9 новый комплект ЭМ.

По указанию организаторов участники ГИА-9 заполняют регистрационные поля экзаменационной работы (ЭР); организаторы проверяют правильность заполнения участниками ГИА-9 регистрационных полей экзаменационной работы; по завершении заполнения регистрационных полей ЭР; по завершении заполнения регистрационных полей ЭР всеми участниками ГИА-9 организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники ГИА-9 приступают к выполнению ЭР.

В случае нехватки места в листах (бланках) для записи ответов
на задания с развернутым ответом по просьбе участников ГИА-9 организаторы выдают ему дополнительный листа (бланк); при этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного листа (бланка) в специальных полях листов (бланков) в соответствии с технологией проведения ГИА-9.

По мере необходимости участникам ГИА-9 выдаются дополнительные черновики.

Во время экзамена участники ГИА-9 соблюдают Порядок проведения ГИА-9 и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают Порядок проведения ГИА-9 в аудитории и ППЭ.

Во время экзамена участники ГИА-9 не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ.

Во время экзамена участники ГИА-9 могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участники ГИА-9 оставляют ЭМ черновики на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность оставленных участником ГИА-9 ЭМ и черновиков, а также вносит сведения о выходе и возврате участника экзамена в ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории.

Лица, допустившие нарушение Порядка проведения ГИА-9, удаляются
с экзамена. Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают уполномоченного представителя ГЭК, который составляет акт об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших Порядок, из ППЭ. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-9 необходимую отметку. Акт об удалении с экзамена составляется в штабе ППЭ в присутствии руководителя ППЭ, уполномоченного представителя ГЭК, организатора ППЭ, общественного наблюдателя (при наличии).

В случае если участник ГИА-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает аудиторию. Ответственный организатор приглашает организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника ГИА-9 к медицинскому работнику и приглашает уполномоченного представителя ГЭК. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-9 и при согласии участника ГИА-9 досрочно завершить экзамен уполномоченный представитель ГЭК и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-9 необходимую отметку. При плохом самочувствии участника экзамена руководителю ППЭ необходимо в оперативном порядке поставить в известность об этом факте родителей (законных представителей) участника экзамена.

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются в двух экземплярах; первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК для рассмотрения, принятия решения и последующего направления в ПК ИРО для учета при обработке ЭР.

**9. Инструктивно-методические материалы.**

При проведении ГИА-9 применяются инструктивно-методические материалы (инструкции для руководителя ППЭ, инструкция для организаторов в аудитории, инструкция для организатора вне аудитории, инструкция для технического специалиста; инструкция для медицинского работника, привлекаемого в дни проведения ГИА-9; инструкция для участника ГИА-9, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена); приложения (особенности подготовки аудиторий (включая дополнительные материалы и оборудование) к ОГЭ по учебным предметам; примерный перечень часто используемых при проведении ГИА-9 документов, удостоверяющих личность; журнал учета участников ГИА-9, обратившихся к медицинскому работнику; памятка о правилах проведения ГИА-9 в 2023 году (для ознакомления участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) под подпись) информационно – методические письма МО ПК, методические рекомендации Рособрнадзора по подготовке и проведению ГИА -9.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_