

ПОРЯДОК
организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №15»
городского округа Спасск-Дальний

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации обеспечения питанием обучающихся в МБОУ СОШ №15.

2. Организация питания обучающихся осуществляется общеобразовательным учреждением на основании примерного 10-ти дневного меню, утвержденного индивидуальным предпринимателем, осуществляющим организацию питания обучающихся, и согласованного с директором общеобразовательного учреждения и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

3. Бесплатным питанием один раз в день в период учебного процесса обеспечиваются:

1) обучающиеся в 1 - 4 классах включительно;

2) обучающиеся в 5 - 11 классах включительно из многодетных семей в Приморском крае;

3) обучающиеся в 5 - 11 классах включительно из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Приморском крае;

4) обучающиеся в 5 - 11 классах включительно из семей, находящихся в социально опасном положении;

5) обучающиеся в 5 - 11 классах включительно из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении;

6) обучающиеся в 5 - 11 классах включительно из числа семей, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.

4. Бесплатным питанием два раза в день в период учебного процесса обеспечиваются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды.

5. Бесплатное питание для лиц, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, предусматривает горячее блюдо, не считая горячего напитка, а для обучающихся в 1-4 классах включительно – также молоко или кисломолочный продукт объемом не менее 200 мл на одного ребенка в день в период учебного процесса.

6. Размер стоимости питания, осуществляемого за счет средств краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, устанавливается из расчета 70 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося в 1 - 4 классах включительно, в 5 - 11 классах включительно из многодетных семей в Приморском крае, в 5 - 11 классах включительно из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Приморском крае, в 5 - 11 классах включительно из семей, находящихся в социально опасном положении, в 5 - 11 классах включительно из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении, в 5 - 11 классах включительно из числа семей, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.

7. Размер стоимости двухразового питания, осуществляемого за счет средств краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, устанавливается из расчета 125 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и ребенка-инвалида.

8. Обеспечение бесплатным питанием и бесплатным молоком или кисломолочным продуктом обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Спасск-Дальний, осуществляется органами местного самоуправления за счет субвенции, выделяемой из краевого бюджета бюджету городского округа Спасск-Дальний на указанные цели (далее - субвенции), путем размещения заказов на закупку продуктов питания (или услуг по организации питания) в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

9. Государственная (краевая) и муниципальная общеобразовательная организация (далее - общеобразовательная организация) организует бесплатное питание; ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание.

10. Основанием для предоставления бесплатного питания для обучающихся в 5 - 11 классах включительно из многодетных семей, имеющих статус в соответствии с Законом Приморского края от 23 ноября 2018 года N 392-КЗ "О социальной поддержке многодетных семей, проживающих на территории Приморского края", и обучающихся в 5 - 11 классах включительно из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Приморском крае, имеющих статус в соответствии с Законом Приморского края от 17 ноября 1999 года N 72-КЗ "О прожиточном минимуме в Приморском крае", являются сведения о детях указанных категорий, поступившие из структурных подразделений краевого государственного казенного учреждения "Центр социальной поддержки населения Приморского края" (далее - структурное подразделение КГКУ), либо свидетельства о рождении детей, удостоверение многодетной семьи, справка из структурного подразделения

КГКУ, представленные родителями (законными представителями) в общеобразовательную организацию.

11. Основанием для предоставления бесплатного питания для обучающихся в 5 - 11 классах включительно из семей, находящихся в социально опасном положении, имеющих статус в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", являются сведения о детях указанной категории, поступившие от структурных подразделений КГКУ.

12. Основанием для предоставления бесплатного питания для обучающихся в 5 - 11 классах включительно из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении, из семей, имеющих статус в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", являются сведения о детях указанной категории, поступившие от органов опеки и попечительства.

13. Основанием для предоставления бесплатного питания для обучающихся в 5 - 11 классах включительно из числа семей, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, имеющих статус в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года N 631-р, Законом Приморского края от 22 декабря 2015 года N 742-КЗ "О коренных малочисленных народах Российской Федерации, проживающих в Приморском крае", являются сведения о детях указанной категории, подтвержденные одним из документов (документ, выдаваемый общиной малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо органом местного самоуправления, решение суда о принадлежности ребенка к представителям коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации).

14. Основанием для предоставления бесплатного питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья является оригинал или заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, представляемая родителями (законными представителями) в общеобразовательную организацию.

15. Основанием для предоставления бесплатного питания для детей-инвалидов является оригинал или заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, представляемая родителями (законными представителями) в общеобразовательную организацию.

16. Сведения о детях, указанные в пунктах 10-15 настоящего Порядка, поступившие от родителей (законных представителей) в общеобразовательную организацию, представляются общеобразовательной организацией в течение трех рабочих дней со дня их поступления в органы местного самоуправления.

17. Обучающиеся других категорий обеспечиваются питанием в период учебного процесса за счет родительской платы.

18. В учреждении приказом руководителя назначаются лицо, ответственные за организацию питания в дни учебного процесса, который ведёт ежедневный учёт количества учащихся, получающих бесплатное питание, и средств, израсходованных на эти цели.

19. На основании утвержденного примерного 10-ти дневного меню составляется ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд, названиях кулинарных изделий и стоимости блюд.

20. Режим питания обучающихся утверждается директором общеобразовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

21. Бесплатное питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

22. Ежемесячно не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчётным, каждое общеобразовательное учреждение представляет в централизованную бухгалтерию МКУ «ЦФХ и МО МОУ ГО Спасск-Дальний»:

- сводные отчёты о количестве учащихся по категориям, получающих бесплатное питание, по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку,

- таблицы учета питания (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- таблицы учета выдачи молока и кисломолочной продукции (приложение № 3 к настоящему Порядку);

- требование о расходовании средств (приложение № 4 к настоящему Порядку).

На основании представленных документов составляется отчет о расходовании средств субвенции на обеспечение бесплатным питанием и сумме средств, израсходованных на эти цели.

Ежемесячно на основании акта приемки выполненных работ выписываются счета-фактуры для оплаты организации питания обучающихся.

Обеспечение сухим пайком

23. Дети, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, получающие образование на дому, имеют право на обеспечение продуктовым набором на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в размере, установленном пунктом 11 настоящего Порядка.

Порядок и периодичность предоставления сухого пайка определяется образовательной организацией.

Выдача родителям (законным представителям) обучающихся продуктовых наборов осуществляется образовательной организацией.

24. В случае письменного отказа родителя (законного представителя) от обеспечения обучающегося бесплатным питанием, представленного

общеобразовательную организацию, такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

Копия письменного отказа родителя (законного представителя) от обеспечения обучающегося бесплатным питанием в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его поступления руководителю образовательной организации передается образовательной организацией в орган местного самоуправления.

25. В случае введения на территории городского округа Спасск-Дальний режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации и принятия решения о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также в иных случаях невозможности предоставления питания, предусмотренного пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации обеспечение питанием обучающихся осуществляется продуктовыми наборами исходя из размера стоимости питания, установленного настоящим Порядком.

26. Рекомендуемый перечень продуктов, подлежащих включению в состав продуктового набора, и сроки его предоставления устанавливаются министерством образования Приморского края. Ассортимент сухого пайка определяется в соответствии с рекомендуемым перечнем продуктов, согласуется с начальником территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю в г. Спасск-Дальний и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

27. Ежемесячно не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчетным, каждое общеобразовательное учреждение представляет в централизованную бухгалтерию МКУ «ЦФХ и МО МОУ ГО Спасск-Дальний» акт приема-передачи товара и накладную выдачи сухого пайка за предыдущий месяц.

Общественный (родительский) контроль за организацией питания школьников.

28. Группы общественного контроля организуются в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществления контроля за соблюдением необходимых условий для организации питания.

29. Контроль осуществляется путем:

- изучения документации по организации питания (наличие десятидневного и текущего меню, соблюдение графика питания учащимися всех групп, заполнение документации, ведение журналов здоровья, сырой продукции,

холодильного оборудования, бракеражного журнала готовой продукции, наличие технологических и калькуляционных карт);

- органолептической оценки блюд и санитарного состояния пищеблока (наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в образовательных организациях, соблюдение правил раздачи питания, сбора пищевых отходов, гигиеническое состояние столовой);

- бесед с персоналом и учащимися (опрос о вкусовых качествах блюд);

- инструментального метода (проверка отпуска блюд по весу с использованием контрольно-измерительных приборов).

30. Группы общественного контроля создаются на основании приказа руководителя образовательного учреждения сроком на один учебный год.

31. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательного учреждения графиком проверок организации и качества питания обучающихся на учебный год.

Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

32. Директор общеобразовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Порядком;

- обеспечивает принятие локальных актов, регулирующих порядок организации питания в общеобразовательном учреждении;

- назначает из числа работников общеобразовательного учреждения ответственного за организацию питания;

- создает бракеражную комиссию и общественный контроль для осуществления контроля за качеством и безопасностью питания обучающихся;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

33. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и работников пищеблока в части, касающейся организации бесплатного питания;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления бесплатного питания;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охвата обучающихся бесплатным питанием, количества фактически полученных обучающимися блюд по классам;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания;

- ведет раздел об организации питания на официальном сайте учреждения, (размещение нормативных документов, примерного 10-ти дневного и ежедневного меню, меню по выбору, ежедневные фотоотчеты о приготовленных блюдах, результатах проверок общественного контроля).

34. Классные руководители общеобразовательного учреждения:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания или в школьную столовую заявку для организации бесплатного питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания;

- осуществляют мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания.

35. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с бесплатного питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- могут вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;

- могут знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся;

36. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность отчетности возлагается на руководителей общеобразовательных учреждений.