

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ СОШ №15 го Спасск - Дальний
протокол от 11 января 2024 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ СОШ №15 го Спасск-Дальний
от 11 января 2024 г. № 13-А

Положение

об общественном (родительском) контроле за организацией и качеством питания в
МБОУ СОШ № 15

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общественном (родительском и ученическом) контроле за организацией и качеством питания в МБОУ СОШ № 15 (далее – Положение) разработано в соответствии со ст 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона №273 – ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 03 августа 2018 г; приказом Минздравсоцразвития и Минобрнауки РФ №213н/178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» в редакции от 23.04.2018г.; а также на основании письма Роспотребнадзора по Приморскому краю от 26.12.2018 № 18278 «Техническое задание. Оказание услуг по организации питания в дошкольных, общеобразовательных организациях», Устава МБОУ СОШ № 15.
- 1.2. Данное Положение определяет основные цели и задачи контроля, организационные методы, виды и его формы, регламентирует содержание и распределение вопросов контроля, документацию и делопроизводство, регулирует деятельность групп общественного (родительского и ученического) контроля организации и качества питания в МБОУ СОШ № 15.
- 1.3. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора МБОУСОШ № 15.
- 1.4. Состав группы утверждается Приказом директора МБОУСОШ № 15 на каждый учебный год.
- 1.5. В состав группы могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.
- 1.6. Группа общественного контроля является общественным органом, созданным с целью оказания практической помощи работникам в МБОУ СОШ № 15 в осуществлении контроля организации и качества питания обучающихся.

2. Цель и задачи группы общественного контроля

2.1. Основной целью контроля за организацией и качеством питания в МБОУ СОШ № 15 является оптимизация условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

Основные задачи группы общественного контроля:

- 2.2. Контроль исполнения нормативно-технических и методических документов санитарного законодательства РФ;
- 2.3. Контроль за работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.
- 2.4. Контроль соблюдения меню и рационов питания обучающихся;
- 2.5. Контроль организации питания, в т. ч.:
- выполнение норм выхода и качества блюд;
 - своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
 - соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
 - обоснованность замены блюд;
 - технология приготовления питания;
 - температура подаваемых блюд;
 - культура организации питания;
 - количество пищевых отходов;
 - сохранность и правила хранения продуктов;
 - калорийность питания.
- 2.6. Координация деятельности МБОУ СОШ № 15 и поставщика услуги по организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 15 .
- 2.7. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

3. Организационные методы, виды и формы контроля.

- 3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:
- изучение документации;
 - обследование объекта;
 - наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в образовательных организациях;
 - беседа с персоналом;
 - инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.
- 3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.
- 3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором МБОУ СОШ № 15 планом на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в МБОУ СОШ № 15

Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

4. Направления деятельности группы общественного контроля

4.1. Оказывает содействие администрации МБОУ СОШ № 15 в организации питания обучающихся;

4.2. Группа общественного контроля организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- плановый анализ организации питания воспитанников, обучающихся в образовательной организации.
- и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору МБОУ СОШ № 15.

4.3. Группа общественного контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания воспитанников, обучающихся (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды).

4.4. Вносит предложения администрации МБОУ СОШ № 15 по улучшению обслуживания учащихся.

4.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Организация работы группы общественного контроля

5.1. Группа по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Группа по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации МБОУ СОШ № 15.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в протоколе, записанном в «Книге жалоб и предложений».

5.4. Плановая работа группы по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Группа по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию МБОУ СОШ № 15 педагогов и родителей.

6. Права группы общественного контроля

Группа общественного контроля имеет право:

6.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в МБОУ СОШ № 15 контролировать выполнение принятых решений.

6.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МБОУ СОШ № 15.

6.3. Ходатайствовать перед администрацией в МБОУ СОШ № 15 о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

7. Ответственность группы общественного контроля

Группа общественного контроля несет ответственность:

7.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах организации качественного питания в МБОУ СОШ № 15

7.3. Члены родительской общественности, входящие в группу общественного контроля, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны Попечительским советом в МБОУ СОШ № 15.

8. Документация группы общественного контроля

8.1. Заседания группы общественного контроля оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в МБОУ СОШ № 15.

8.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

8.3. Книга протоколов заседаний группы общественного контроля вносится в номенклатуру дел в МБОУ СОШ № 15 и хранится три года.

8.4. Книга протоколов группы общественного контроля пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ СОШ № 15 и печатью МБОУ СОШ № 15.