

**Стандарт безопасной деятельности МБОУ СОШ № 15
городского округа Спасск-Дальний в условиях сохранения рисков
распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)**

1. Общие положения

1.1. Стандарт безопасной деятельности МБОУ СОШ №15 городского округа Спасск-Дальний в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – стандарт и Организация соответственно) – содержит комплекс мер, направленных на обеспечение безопасных условий, сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов и писем:

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- СП 3.1.2.3116-13 «Профилактика внебольничных пневмоний»;
- СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»;
- СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;
- СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

-СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»;

- письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 13.02.2020 № 02/2120-2020-32 «О рекомендациях по проведению уборки и дезинфекции автотранспорта»;

- письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24/№ ГД-1192/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций»;

- письма Министерства образования Приморского края от 28.08.2020 № 23/8064 ««Методические рекомендации об организации работы общеобразовательных учреждений Приморского края в 2020-2021 учебном году».

1.3. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу; <https://www.rospotrebnadzor.ru/>.

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска в Организацию сотрудников и обучающихся

2.1. Организация обеспечивает допуск в здание с обязательным проведением ежедневных «усиленных утренних фильтров» обучающихся и работников - термометрии с помощью бесконтактных термометров и опроса на наличие признаков инфекционных заболеваний с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

Термометрия для сотрудников Организации проводится дважды – при входе в здание и в середине рабочего дня.

2.2. Организация использует 3 входа в здание с целью исключения скопления обучающихся и сотрудников при входе в Организацию.

Обучающиеся 1 «Б», 3 «Б», 3 «Б», 2 «Б» заходят через левый запасной выход согласно графика.

Обучающиеся 1 «А», 4 «Б», 4 «А», 2 «А» заходят через правый запасной выход согласно графика

5-е-11-е классы через центральный вход согласно графика.

При входе в здание Организации устанавливается разметка о социальной дистанции 1,5-2,0 метра. При входе в здание устанавливаются дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

2.3. Руководитель Организации:

- обеспечивает контроль за порядком на входе со стороны дежурных сотрудников из числа педагогических работников, административного или обслуживающего персонала, организовав их работу по графику;

- устанавливает взаимоконтроль сотрудников и обязательность оповещения руководителя Организации о любых отклонениях в состоянии здоровья каждого. Сотрудникам с симптомами ОРВИ до работы, в случае их выявления выдается уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении;

- обеспечивает сотрудников запасом одноразовых масок для использования их при работе в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями исходя из эпидемической ситуации, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается;

- предусматривает наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты;

- устанавливает для сотрудников порядок утилизации средств индивидуальной защиты после их использования, обязательность тщательного мытья рук после их

утилизации, запрет на повторное использование одноразовых средств индивидуальной защиты.

3. Санитарная обработка помещений

3.1. Перед открытием Организации проводится генеральная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. В течение дня в Организации осуществляется проветривание, влажная уборка и обеззараживание бактерицидными облучателями помещений Организации (классов, коридоров, санузлов, столовой, спортивных залов и др.) в соответствии с утвержденным графиком.

3.2. Организация обеспечивает проведение ежедневной влажной уборки с обработкой всех контактных поверхностей, учебного оборудования дезинфицирующими средствами:

- в каждом классном кабинете до начала образовательного процесса класса, за которым закреплён учебный кабинет;

- в каждом специализированном кабинете (технология, информатика, физика, химия, физкультура), а также кабинетах иностранных языков (при делении классов на подгруппы) - перед началом занятий новой группы (класса) обучающихся;

- во всех остальных помещениях, задействованных в образовательном процессе и функционировании Организации.

3.3. В течение рабочего дня в Организации регулярно осуществляется обработка помещений дезинфицирующими средствами дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники, мест общего пользования: входных групп, рекреаций, санузлов, комнат приема пищи.

3.4. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.5. Уборка помещений проводится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями. Для проведения уборки и дезинфекции используются средства в соответствии с инструкциями по их

применению. Все виды работ с дезинфицирующими средствами выполняется во влагонепроницаемых перчатках (одноразовых или многократного применения). При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используются средства индивидуальной защиты (СИЗ).

3.6. Проветривание помещений осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к воздушно-тепловому режиму, проветривание рекреаций и коридоров помещений Организации во время уроков, учебных кабинетов – во время перемен в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы Организации.

3.7. Организация обеспечивает:

- обязательное использование бактерицидных установок, рециркуляторов воздуха в столовой и специализированных учебных кабинетах для проведения занятий с разными группами учащихся (кабинеты информатики, физики, химии, технологии, физкультуры, кабинетах иностранного языка). Дезинфекция воздушной среды проводится в соответствии с руководством по эксплуатации приборов;

- наличие в санитарных узлах, туалетных комнатах, пищеблоках мыла, кожных антисептиков для обработки рук;

- сбор отходов производства и мусора, ветоши в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза день;

- хранение дезинфицирующих средств в упаковках изготовителя плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для обучающихся;

- обучение педагогических работников по образовательным программам профилактики коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях.

3.8. Организация организует обучение технического персонала принципам уборки помещений (проветривание, обработка поверхностей, в том числе парт, дверных ручек, перил дезинфектантами с вирулицидной активностью, обработка бактерицидными облучателями), определение кратности уборки санузлов с обработкой кранов и раковин.

4. Особенности организации образовательного процесса в Организации.

4.1. Организация обеспечивает реализацию основных образовательных программ общего образования в штатном режиме с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований. Проводит разъяснительную работу с родителями с целью недопущению случаев отказа от посещения школы. В исключительных случаях, по требованию родителей (законных представителей) обучающихся, не желающих приводить ребенка в школу из-за угрозы заражения коронавирусной инфекцией, допускается продолжение обучения таких обучающихся на дому с использованием дистанционных технологий на основании заявлений родителей (законных представителей) и с соблюдением требований действующего законодательства. Родители (законные представители) имеют право выбрать иные формы обучения для своего ребенка (очной, очно-заочной, заочной формах, семейной форме или самообразования).

4.2. При обучении с совмещением дистанционного и традиционного форматов допустимы следующие варианты:

- Переукомплектование классов и перераспределение обучающихся в пределах одной параллели и существующего количества классов с выделением отдельного класса обучающихся в дистанционном формате.

- При наличии единичных случаев отказа от посещения Организации, обучение в дистанционном формате таких обучающихся Организации обеспечивается путем он-лайн трансляции уроков из учебного кабинета, по возможности - консультирование по отдельным учебным предметам, с дальнейшим прохождением промежуточной аттестации в дистанционном формате или с использованием бумажных кейсов.

4.3. С целью выполнения образовательных программ по предметам в полном объеме, ликвидации отставания в связи с карантинными мероприятиями, педагогическим работникам рекомендовано провести корректировку учебных планов и рабочих программ по предметам, предусматривающую сокращение времени учебных занятий и акцент на освоение нового учебного материала, без сокращения объемов оплаты труда педагогических работников, в том числе предусмотреть:

- укрупнение дидактических единиц по предмету, использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;

- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.;

- замена традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями с усилением доли самостоятельной работы учащихся;

- объединение уроков внутри одной темы;

- уменьшение количества аудиторных часов на проверку знаний.

4.4. За каждым классом закрепляется учебное помещение (за исключением уроков в специализированных кабинетах для проведения занятий с разными группами учащихся (кабинеты информатики, физики, химии (практической части), технологии, физкультуры).

4.5. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание обучающихся и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале. С целью обеспечения оптимального уровня двигательной активности обучающихся предусмотреть на уроках проведение физкультминуток.

4.6. Учебные занятия начинать не ранее 8.10. Время завершения учебных занятий - не позднее 16.00 (примерное расписание прилагается). Расписание занятий составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. При формировании расписания для отдельных групп, классов следует предусмотреть организацию начала занятий для обучающихся 1-х, 4-х, 5-х, 9-х, 11-х классов в первой половине учебного дня.

Продолжительность уроков, учебных занятий, курсов внеурочной деятельности (академический час) в 1-4 классах не может превышать 35 минут, в 5-11 х классах - 40 минут.

Продолжительность перерывов между уроками должна быть не более 10 минут, перерыв для питания школьников - не более 20 минут, а при организации посадки учащихся в две очереди - не более 30 минут.

4.7. Пересмотреть режим работы Организации, в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока (занятия) для разных классов и время проведения перемен, создать «плавающее» расписание уроков и перемен с целью

минимизации контактов детей, в том числе во время проведения термометрии, приема пищи в столовой.

Понятие «сменность» в организации учебного процесса не применяется.

Система единых школьных звонков для общеобразовательных организаций, с «плавающим расписанием» для отдельных классов (групп) не применяется. Рекомендуется организовать систему оповещения для каждой макрогруппы обучающихся с использованием звуковых сигналов, установленных на электронных устройствах учителя (классного руководителя).

4.8. Рассмотреть возможность формирования отдельных групп обучающихся (макрогруппы, включающих в себя классы, параллели классов, классы, расположенные в одной рекреации, на одном этаже и пр.) с учетом возможности их распределения по отдельным изолированным рекреациям (этажам) с определением времени начала занятий для каждой макрогруппы.

4.9. Объединение обучающихся из разных классов в одну группу продленного дня запрещено.

4.10. При проведении уроков, учебных занятий, курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий необходимо закрепить в локальном акте общеобразовательной организации соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

4.11. При проведении уроков минимизировать близкий контакт учителя с обучающимся, за исключением занятий в начальной школе, 5-х классах, в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, на уроках ИЗО, технологии, практических занятиях по физике и химии.

4.12. Проверку тетрадей, работ на бумажных носителях педагогический работник осуществляет исключительно в перчатках. Рекомендуется проведение письменных проверочных, контрольных работ школьников в дистанционном формате с использованием форм и таблиц сервисов jamboard, google, yandex, других бесплатных сервисов.

4.13. Для проведения занятий и курсов внеурочной деятельности рекомендуется использовать возможности дистанционного формата обучения, а

также организовать их проведение в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.14. В Организации исключается общение обучающихся из разных классов во время перемен и при проведении прогулок.

4.15. Работа сотрудников осуществляется в соответствии с графиком работы каждого педагогического работника и сотрудника школы с указанием время начала и окончания работы. Пребывание в школе педагогических работников и сотрудников школы без необходимости не допускается.

4.16. Длительное нахождение педагогических работников в учительской, в том числе во время перемен не допускается. Исключение составляют «окна» в расписании уроков, когда педагогическому работнику необходимо дождаться следующего урока по расписанию. Соблюдение масочного режима в момент нахождения в учительской является обязательным.

4.17. В учительской осуществляется расстановка мебели на расстоянии не менее 1,5 метра между рабочими местами педагогических работников с нанесением напольной разметки 1,5-2 метра.

4.18. Педагогические совещания, совещания трудового коллектива, заседания методических объединений (кафедр), иные мероприятия с массовым участием работников Организации проводятся небольшими группами с соблюдением социальной дистанции.

4.19. В целях обеспечения порядка передвижения различных групп обучающихся в Организации организовано дежурство сотрудников Организации на этажах, в рекреациях, переходах и иных помещениях.

4.20. Проведение общешкольных и классных родительских собраний непосредственно в Организации запрещено.

Решение вопросов с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в дистанционной форме с использованием телефонной связи, видеоконференций, других бесконтактных способов.

4.21. Для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с особенностями режима работы школы в условиях распространения COVID-19 рекомендуется разработать памятки для родителей, в которых указать расписание

уроков, правила пребывания в школе, меры профилактики, другие особенности функционирования общеобразовательной организации.

5. Алгоритм действий в случае подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19

5.1. Сотрудник, у которого имеются симптомы ОРВИ или подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя Организации о своем состоянии.

5.2. Сотрудник, выявивший у обучающегося симптомы ОРВИ или подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя Организации о его состоянии.

5.3. При обнаружении у обучающихся признаков инфекционных заболеваний обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся и изоляцию указанных лиц до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

5.4. Руководитель Организации обеспечивает незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи и в течение 2-х часов любым доступным способом уведомить о выявленном случае территориальный орган Роспотребнадзора.

5.5. При выявлении сотрудника или обучающегося с подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19 осуществляется дезинфекция помещений Организации в том числе и силами специализированной организации.

5.6. При подтверждении у сотрудника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководитель Организации формирует сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомляет всех сотрудников Организации, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

6. Организация питания и питьевого режима обучающихся.

6.1. Организация питания обучающихся осуществляется по расписанию для каждой макрогруппы обучающихся в целях минимизации контактов обучающихся во время приема пищи в столовой.

6.2. Работа сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала организовывается с обязательным использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок осуществляется не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

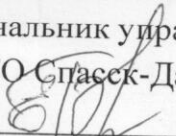
6.3. Посуда и столовые приборы моются ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

6.4. Обработка обеденных столов проводится до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

6.5. Необходимо усилить контроль за организацией питьевого режима. Рекомендуется использовать воду, расфасованную в емкости. Использование стационарных питьевых фонтанчиков исключается.

СОГЛАСОВАНО

начальник управления образования
АГО Спасск-Дальний

 Е.И. Бондаренко

«31» 10 2020

