

## УТВЕРЖДЁН

Приказом директора  
МБОУ СОШ № 15  
от 31.08.2020 №149-а

### **Порядок зачета результатов освоения обучающимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15» городского округа Спасск-Дальний учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее -Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части I статьи 34 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ СОШ №15 (далее – Учреждение) в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - предметов), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Порядок регламентирует зачет результатов в Учреждении освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных общеобразовательных программ в других организациях может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных и продолжающих обучение из других образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения;
- изучавших профильные курсы в других организациях по собственной инициативе.

5. Решение о зачёте дисциплин(ы) оформляется приказом директора Учреждения.

6. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

7. В случае несовпадения наименования дисциплин(ы) и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%) решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.

8. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

9. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины. Заявление хранится в личном деле обучающегося. (Приложение №1);
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения (ч.12 ст. 60 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

10. Освоение обучающимся учебных предметов в другой организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

11. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

12. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

13. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

14. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

15. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

16. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность (ч.12 ст. 60 ФЗ «Об образовании в РФ»).

**СОГЛАСОВАНО**

в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ» С советом обучающихся, советом родителей (законных представителей)

Приложение №1

Порядку зачета результатов освоения  
обучающимися учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей),  
практики, дополнительных  
образовательных программ в других  
организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), ФИО, учащемуся \_\_\_\_\_ класса,  
следующие \_\_\_\_\_ предметы, \_\_\_\_\_ изученные \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_  
имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

3. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

4. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

5. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

6. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_(часов), отметка)

Справка \_\_\_\_\_ прилагается

(наименование образовательной организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(расшифровка подписи)