



Положение
об общешкольном родительском комитете Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа Спасск-
Дальний

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета (далее – комитет), являющегося органом коллегиального управления в МБОУ СОШ №15 .
- 1.2. Комитет возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.
- 1.3. Настоящее Положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», № 273 – ФЗ, 29.12.12.
- 1.4. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по организации.

2. Основные задачи

Основными задачами и функциями комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации организации:
 - защита интересов учащихся и их родителей;
 - контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой.
 - участие в укреплении материально-технической базы школы;
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся.
 - помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.3. Привлечение ресурсов, в том числе путем привлечения внебюджетных средств
- 2.4. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и иных работников школы.

3. Функции комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса
- 3.2. Примирует и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.
- 3.3 Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.4. Определяет направления, формы, размеры и порядок использования собранных родительских средств, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы.

- 3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.6. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий
- 3.7. Участвует в подготовке к новому учебному году.
- 3.8. Совместно с администрацией контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.
- 3.9. Оказывает помощь администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора организации.
- 3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.
- 3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами коллегиального управления по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
- 3.14. Принимает участие в рассмотрении иных вопросов в соответствии со своей компетентностью.

4. Права комитета:

- 4.1. Вносить предложения администрации и другим органам коллегиального управления получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями к администрации, заслушивать и получать информацию по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классного родительского комитета.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов организации в соответствии со своей компетентностью.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.8. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов коллегиального управления при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию комитета.

5. Ответственность комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнения плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Для координации работы в состав комитета входит один из членов администрации школы.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором организации.
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед родителями (законными представителями) на общешкольном родительском собрании.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее двух третей своего состава. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки.
- 6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.
- 6.8. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

7. Документация общешкольного родительского комитета

- 7.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.
- 7.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.