

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной антикризисной группе по устранению дефицитов системы
подготовки учащихся к внешним оценочным процедурам
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 15»
городского округа Спасск-Дальний

1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Школьной антикризисной группы по устранению дефицитов системы подготовки учащихся к внешним оценочным процедурам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа Спасск-Дальний (далее соответственно – ШАГ, Школа).

2. ШАГ создается приказом директора Школы в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации (далее – КС), связанной с низким качеством подготовки учащихся к участию во внешних оценочных процедурах: Всероссийских проверочных работах (ВПР), государственной итоговой аттестации на уровне основного общего образования (ГИА-9), государственной итоговой аттестации на уровне среднего общего образования (ГИА-11).

3. В своей деятельности ШАГ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Приморского края в области образования, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами ШАГ являются:

- разработка, ввод в действие и обеспечение практической реализации антикризисного плана (программы) действий в КС,
- осуществление контроля за реализацией мер по ликвидации и предупреждению КС,
- организация информирования участников образовательных отношений о КС, об эффективных действиях всех участников образовательных отношений в КС,
- проведение мероприятий по устранению КС,
- участие в разработке плана мероприятий по предотвращению КС на учебный год.

5. ШАГ строит свою работу во взаимодействии со Штабом по реализации антикризисных мер при подготовке учащихся к внешним оценочным процедурам на территории городского округа Спасск-Дальний (далее – ШРАМ).

6. На ШАГ возлагается организация управления, связи и эффективного взаимодействия в ходе выполнения задач по предупреждению и ликвидации последствий КС.

7. Контактная информация о ШАГ должна быть доступна и размещена в общедоступных местах.

8. Мероприятия по предупреждению и ликвидации КС осуществляются в соответствии с антикризисным планом (программой), разработанным ШАГ и утвержденным директором Школы.

9. При разработке антикризисного плана (программы) ШАГ:

- определяет ответственных за планирование и реализацию антикризисного плана (программы);
- выявляет критерии для оценки эффективности работы;
- прорабатывает материально-технические и кадровые вопросы.

10. Антикризисный план (программа) формируется ШАГ с учетом и в зависимости от следующих факторов:

- результатов ВПР, ГИА-9, ГИА-11, прежде всего, неудовлетворительных результатов;

- количества учащихся, включенных в «группу риска» (учащиеся, которые могут получить неудовлетворительные результаты в рамках реализации внешних оценочных процедур);

- количества семей учащихся «группы риска», которые являются неблагополучными по причине отсутствия родительского контроля за обучением детей;

- наличия школ с низкими образовательными результатами (ШНОР);

- признаков, определяющих кризисный характер условий реализации системы подготовки учащихся к ВПР, ГИА-9, ГИА-11, имеющихся ресурсов;

- дополнительных, внешних ресурсов, которые могут быть использованы для предупреждения, ликвидации КС.

11. При планировании ШАГ мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи при подготовке учащихся к внешним оценочным процедурам, должны учитываться их реальные потребности.

12. За ШАГ (ее членами) закрепляются следующие функции:

- анализ результатов ВПР, ГИА-9, ГИА-11, а также дефицитов системы подготовки учащихся к внешним оценочным процедурам;

- разработка на основе анализа результатов ВПР, ГИА-9, ГИА-11 антикризисного плана (программы) подготовки обучающихся к оценочным процедурам текущего учебного года;

- составление списков учащихся «группы риска» с учетом мнения учителей, преподающих в этих классах;

- формирование целевых групп учащихся (в зависимости от предметов, которые они сдают, и уровня их подготовки);

- составление графиков проведения внеурочных занятий по подготовке целевых групп учащихся к оценочным процедурам, в том числе в каникулярное время;

- организация проведения индивидуальных собеседований с учащимися 9 и 11 классов, вошедшими в «группу риска», и их родителями (законными представителями) по вопросу выбора предметов на ГИА-9, ГИА-11, при необходимости - принятие совместного обоснованного (повышающего результативность) решения о смене экзаменов по выбору;

- составление списка педагогических работников для включения в планы внутришкольного контроля персонального контроля за преподаванием ими предметов в части подготовки учащихся к ВПР, ГИА-9, ГИА-11 с целью определения дефицитов и последующей реализации адресного методического сопровождения учителей;

- контроль за участием педагогических работников в методических мероприятиях регионального и муниципального уровня для обеспечения качественной подготовки учащихся к ВПР, ГИА-9, ГИА-11;

- контроль за реализацией образовательных событий в рамках подготовки учащихся к ВПР, ГИА-9, ГИА-11;

- контроль за реализацией психолого-педагогического сопровождения в рамках подготовки учащихся к ВПР, ГИА-9, ГИА-11;

- контроль за реализацией мотивационных мероприятий в рамках подготовки учащихся к ВПР, ГИА-9, ГИА-11;

- организация мероприятий для родителей (законных представителей) учащихся в рамках подготовки к ВПР, ГИА-9, ГИА-11;

- проведение контрольно-аналитической деятельности в ходе и по итогам реализации антикризисного плана (программы);

- освещение на сайте Школы, в социальных сетях Школы хода и итогов реализации антикризисного плана (программы).

13. Руководитель ШАГ обеспечивает формирование функционала ее членов с учетом следующего:

- за каждую функцию группы должны отвечать не менее 2 членов группы с учетом взаимозаменяемости;

- каждый член группы должен знать, за кем закреплен соответствующий функционал;

- все члены группы должны иметь доступ к информации, связанной с ее деятельностью.

14. Руководитель ШАГ:

- организует работу ШАГ;
- организует разработку антикризисного плана (программы), иных документов, обеспечивающих деятельность ШАГ, ее контрольно-аналитическую деятельность и обеспечивает их утверждение на уровне Школы;
- распределяет обязанности между членами ШАГ;
- обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседаниям ШАГ и ведение протокола заседания;
- обеспечивает получение сведений и анализ информации о КС, подготовку предложений по совершенствованию антикризисного плана, направленных на организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в КС;
- осуществляет организацию контроля за исполнением решений ШАГ;
- анализирует проделанную работу по выполнению решений ШАГ и информирует о результатах Школу;
- представляет отчет по итогам работы за период, установленный антикризисным планом (программой);
- выполняет иные задачи, относящиеся к вопросам деятельности ШАГ.

15. Руководитель ШАГ должен обеспечить:

- эффективность работы ШАГ, четкость и слаженность совместных действий ее членов;
- координацию работы со ШРАМ;
- координацию деятельности членов ШАГ и участников образовательных отношений в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в КС;
- размещение информации о работе ШАГ на официальном сайте, в социальных сетях Школы;
- организацию работы «почты доверия» с установкой информационных ящиков для сообщений участников образовательных отношений о различных проблемах, связанных с подготовкой к ВПР, ГИА-9, ГИА-11, анализ данных сообщений, внесение при необходимости предложений по совершенствованию антикризисного плана (программы) с учетом обозначенных в сообщениях проблем.

16. Для осуществления своих задач ШАГ (ее члены) имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на предупреждение КС, организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в КС;
- запрашивать и получать в установленном порядке материалы и информацию, необходимые для деятельности ШАГ;
- создавать дополнительные рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции ШАГ.

17. Заседания ШАГ проводятся не реже одного раза в неделю в период действия антикризисного плана (программы). В случае необходимости по решению Руководителя ШАГ могут проводиться внеочередные заседания ШАГ.

18. Присутствие членов ШАГ на ее заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена ШАГ на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Руководителя ШАГ.

19. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях ШАГ, к участию в них могут привлекаться иные лица.

20. Решения ШАГ утверждаются директором Школы.

21. Для реализации решений ШАГ могут подготавливаться проекты локальных нормативных актов, приказов директора Школы, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.