

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СОШ №15
го Спасск-Дальний
от 23.10.2023 №271

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
(план мероприятий)**

подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №15 городского округа Спасск-Дальний в 2023-2024 году

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Анализ государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2023 году			
1.1.	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ (типичных ошибок) по каждому предмету, выявление причин неудовлетворительных показателей по предметам.	До 25. 07.2023	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
1.2.	Представление итогов ГИА в 2023 году в отчете по самообследованию.	Август 2023	Зам. директора по УВР
1.3.	Проведение педагогического совета по итогам ГИА в 2022 году и подготовке к ГИА в 2024 году.	Август 2023	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
1.4.	Планирование мероприятий (управленческого состава, ШМО, классных руководителей) по подготовке государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в текущем учебном году.	Август 2023	Администрация школы, руководители ШМО, классные руководители
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация работы с обучающимися 9-х классов, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к передаче ОГЭ по обязательным учебным предметам.	Июль- август 2023 года	Зам. директора по УВР
2.2.	Формирование списков учителей для повышения квалификации по общеобразовательным программам, по которым проводится ГИА.	До 01.10.2023	Зам. директора по УВР
2.3.	Участие в городских стажерских площадках, мастер-классах, семинарах учителей, работающих по программам основного общего и среднего общего образования.	В течение 2023-2024года	Учителя-предметники
2.4.	Проведение педагогических советов по результатам внутришкольного контроля за освоением программ основного общего и среднего общего образования.	В течение 2023-2024года	Пед. коллектив
2.5.	Организация и проведение индивидуальных и групповых занятий для обучающихся выпускных классов.	В течение 2023-2024года	Учителя-предметники

2.6.	Организация участия выпускников 9 и 11 классов в городских и школьных тренировочных ОГЭ и ЕГЭ.	Декабрь-апрель 2023-2024	Зам. директора по УВР, кл. руководители
2.7.	Анализ городских и внутришкольных тренировочных тестирований, обсуждение полученных результатов на ШМО учителей-предметников, планирование коррекционной работы с учащимися «группы риска».	Декабрь-апрель 2023-2024	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.8.	Посещение уроков 9 и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	В течение 2023-2024года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.9.	<p>Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам определения экзаменов по выбору.</p> <p>Работа с учащимися: Урок- тренинг «Нестрашный ЕГЭ»</p> <p>Классный час «Экзамен, как повод поиграть»</p> <p>Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам психологической подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>Работа с родителями: Как психологически подготовить ребенка к ЕГЭ, ОГЭ</p> <p>Индивидуальные консультации для родителей по вопросам психологической подготовки ребёнка к ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>Работа с детско-родительскими группами по вопросам психологической подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>Работа с учителями- предметниками и классными руководителями: Круглый стол: «ЕГЭ – трудности и стратегия поддержки»</p> <p>Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам психологической подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ для детей в шадающем режиме.</p>	<p>Сентябрь-январь 2023-2024учебного года</p> <p>Октябрь 2023</p> <p>Февраль 2024</p> <p>По запросу учащихся и их родителей</p> <p>Ноябрь 2023</p> <p>По запросу учащихся и их родителей</p> <p>По запросу учащихся и их родителей</p> <p>Январь 2024 Март 2024</p>	<p>Зам. Директора по УВР, учителя предметники, кл. руководители</p>
3. Нормативно-правовое обеспечение			
	Подготовка приказов по школе:		

3.1	- приказ о назначении сопровождающих для выпускников IX класса на государственную итоговую аттестацию по русскому языку в форме ОГЭ в дополнительные сроки;	Сентябрь 2023 года	Директор школы
	-приказ о проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году;	Ноябрь, февраль, апрель 2023-2024 года	Директор школы
	- приказ о назначении сопровождающих лиц для выпускников к ППЭ в период проведения ГИА в 2023 году;	Май-Июнь 2024	Директор школы
	-приказ о направлении учителей-предметников для работы в муниципальных предметных комиссиях ОГЭ, в муниципальной конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций при проведении ОГЭ;	Апрель - май 2024	Директор школы
	-приказ о направлении сотрудников школы для работы в роли организаторов в пунктах проведения экзаменов ГИА;	Апрель – май 2024 г.	Директор школы
	-приказ об ответственности лиц за обеспечение информационной безопасности, привлекаемых к работе по проведению ГИА в 2023 году.	Апрель-май 2024 г.	Директор школы
4. Обучение лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА			
4.1	Участие в онлайн-консультациях, научно-методических конференциях по вопросам подготовки к ГИА	В течение 2023-2024года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
4.2.	Обучение членов предметных комиссий, технических специалистов, организаторов.	По графику УО	Зам. директора по УВР
4.3.	Участие в круглых столах, методических объединениях по вопросу оценки качества образования.	В течение 2023-2024года	Зам. директора по УВР
4.4.	Знакомство и изучение методических рекомендаций, инструкций, положений, приказов Минобрнауки РФ, департамента образования и науки Приморского края, УО АГО Спасск-Дальний.	В течение 2023-2024года	Директор, зам. директора по УВР
5. Организационное сопровождение ГИА			
5.1.	Организация к подготовке ГИА по обязательным учебным предметам в сентябре 2023 года: сбор заявлений для участия в ГИА в сентябрьские сроки (выпускники 9 классов, получивших неудовлетворительные результаты);	Август-сентябрь 2023 год	Зам. директора по УВР
5.2.	Сбор предварительной информации о предметах по выбору, планируемых участниками ГИА в 2024 году.	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР
5.3.	Уточнение базы данных и корректировка списков участников ГИА по	Ноябрь-декабрь 2023-2024 года	Зам. директора по УВР

	предметам по выбору (до 1 февраля).		
5.4.	Проведение собраний для выпускников и их родителей с целью ознакомления с ГИА. Проведение инструктажа с учащимися о порядке проведения ГИА в 2023-2024 учебном году. Обучение учащихся процедуре проведения ГИА и правилам заполнения бланков.	В течение 2023-2024года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители.
5.5.	Ознакомление учителей-предметников с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ. Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ (спецификатор, кодификатор).	В течение 2023-2024года	Зам. директора по УВР
5.6.	Организация и проведение итогового сочинения: - в основной срок; - в дополнительные сроки.	По расписанию Мин-обнауки РФ:	Зам. директора по УВР
5.7.	Информирование учащихся о результатах ГИА, порядке, месте и сроках подачи апелляции	Май-июнь 2024	Зам. директора по УВР
5.8.	Оформление и выдача уведомлений для участников ГИА	Май-июнь 2024	Зам. директора по УВР
5.9.	Заполнение журнала выдачи уведомлений для участников ГИА	Май-июнь 2024	Зам. директора по УВР
5.10.	Выдача выпускникам свидетельств по результатам ОГЭ	Июнь 2024	Зам. директора по УВР
5.11.	Заполнение журнала и ведомостей выдачи выпускникам свидетельств о результатах ОГЭ	Июнь 2024	Зам. директора по УВР
5.12.	Создание условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья при проведении ГВЭ-9.	Май-июнь 2024	Зам. директора по УВР
6. Мероприятия по информационному сопровождению			
6.1.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций до всех участников образовательного процесса.	В течение 2023-2024года	Зам. директора по УВР
6.2.	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: http://rustest.ru. , http://www.ege.edu.ru/ ; http://www.mioo.ru/ ; http://www.mosedu.ru/ ; http://www.fipi.ru/	В течение 2023-2024года	Зам. директора по УВР, учителя- предметники
6.3.	Оформление страницы школьного сайта: - нормативно-правовое обеспечение ГИА-2023-2024 ; - организационные моменты проведения ГИА-2023-2024; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	В течение 2023-2024года	Учителя информатики, зам. директора по УВР
6.4.	Информирование выпускников по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ: -знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ; - правила заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ; -о проведении тренировочных тестирований;	Март-май 2024	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники

	- правила подачи апелляции; - о сроках проведения ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ.		
6.5.	Обновление информационного стенда по подготовке к государственной итоговой аттестации.	В течение 2023-2024года	Зам. директора по УВР
6.6	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с получением ими результатов ГИА; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий.	Июнь-июль 2024 (основной период)	Зам. директора по УВР
6.7.	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги тренировочных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания)	В течение 2023-2024года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники
6.8.	Организация психологического сопровождения выпускников, родителей (законных представителей), учителей-предметников	В течение 2023-2024года	Зам. директора по УВР, психолог
7. Особый контроль при подготовке к ГИА			
7.1.	Организация работы по подготовке к ГИА выпускников по биологии, обществознанию, истории, химии (плохие результаты)	В течение 2023-2024года	Администрация школы
7.2.	Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями 9-11. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.	В течение 2023-2024года	Зам. директора по УВР, учителя -предметники
7.3.	Проведение и анализ диагностических контрольных работ в 9, 11 классах по выбранным предметам по выбору.	В течение 2023-2024года	Администрация школы, учителя -предметники
7.4.	Формирование у учащихся умений и навыков работы с КИМами, бланками.	В течение 2023-2024года	Зам. директора по УВР, учителя -предметники
7.5.	Формы работы учителей-предметников по контролю качества подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	В течение 2023-2024года	Администрация школы
7.6.	Работа классного руководителя с родителями по вопросу подготовки к итоговой аттестации учащихся.	В течение 2023-2024года	Администрация школы
7.7.	Организация консультаций к экзаменам.	Январь-май 2024 года	Зам. директора по УВР, учителя -предметники
7.8.	Формирование отчетов по результатам ГИА-2024	Июнь-июль 2024 года	Зам. директора по УВР, учителя -предметники